



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA.  
RUA DELTA HOLANDA, 19 – CENTRO.  
CEP: 62980-000 - IRACEMA/CE.**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

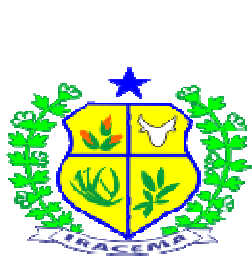
**PREGÃO PRESENCIAL: N.º 021/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO: N.º 022/2017**  
**DATA DA ENTREGA DAS AMOSTRAS: 13/03/2017.**  
**HORÁRIO: 08h00min às 12h00min**  
**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 17/03/2017.**  
**HORÁRIO DE INÍCIO: 08h00min**  
**LOCAL: Sala de Reuniões da Licitadora, localizada na Rua Delta Holanda, n.º 19, Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Iracema, Estado de Ceará.**

## **PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Iracema, com sede à Rua Delta Holanda, 19, Centro, por intermédio da Secretaria de Educação torna público que, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o Fornecimento de Fornecimento de Gêneros Alimentícios para a Merenda Escolar, com entrega parcelada visando atender solicitação da Secretaria Municipal de Educação, que objetiva cumprir o Programa de Alimentação Escolar, conforme especificações constantes neste instrumento, enfaticamente no Termo de Referência, agregado a este Edital como Anexo I, certame este, regido pela Lei Federal n.º10.520/02, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei federal n.º 8.666, de 21de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pela Comissão Permanente de Licitação ou pelo Pregoeiro.

A presente Sessão será conduzida pelo pregoeiro, com auxílio da Equipe de Apoio, todos nomeados nos autos do processo acima numerado.



OBS. 01: Os produtos sujeitos à apresentação de amostras deverão ser apresentadas e protocoladas no dia 13/03/2017, das 08:00hrs as 12:00hrs, junto a Secretaria de Educação localizado na Rua: Gervásio Holanda, N° 1420, Centro, Iracema – CE, devendo as mesmas estarem identificadas com etiqueta contendo o nome do fornecedor e número do item a ser inspecionado, obedecendo-se para tanto, a ordem disposta no termo de referência, ANEXO I.

OBS. 02: Os alimentos apresentados serão submetidos à avaliação nutricional, através de dados específicos na rotulagem do produto, análise sensorial e análise técnica, para averiguação da qualidade e atendimento dos mesmos às especificações constantes neste instrumento editalício.

Integram o presente Edital os anexos seguintes:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de Pleno Conhecimento e Aceitação das condições do edital;

Anexo III – Declaração de Pleno Atendimento às condições habilitatórias;

Anexo IV – Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo V – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal e Dados Cadastrais;

Anexo VI – Minuta do contrato;

Anexo VII – Modelo de credenciamento específico;

Anexo VIII – Modelo de declaração de ME ou EPP;

Anexo IX – Modelo de Proposta.

## 1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.2. A presente licitação tem por objeto o Fornecimento de Gêneros Alimentícios para a Merenda Escolar, com entrega parcelada visando atender solicitação da Secretaria Municipal de Educação, que objetiva cumprir o Programa de Alimentação Escolar, conforme especificações constantes neste instrumento, enfaticamente no Termo de Referência, agregado a este Edital como Anexo I.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas do ramo da atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão, que atenderem a todas as exigências do presente certame, e não carregarem nenhum impedimento.

2.3. Para participarem os interessados deverão comprovar que estão adimplentes com o Município de Iracema, através de **Certidão de adimplência** fornecida pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças e solicitado através de requerimento pelo licitante que deverá ser enviado com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, antes da data marcada para abertura da licitação, no setor de Certidão, na sede da Prefeitura Municipal de Iracema, situada no endereço: Rua: Delta Holanda, n° 19, Bairro: Centro, Iracema-CE, no horário de funcionamento ao público das 07h00min/ horas às 12h00min/ horas, sendo que deve ser apresentado



em original ou cópia autenticada em cartório competente, devendo está contida, tanto no envelope nº 01 de habilitação, bem como no credenciamento, em caso de descumprimento ou ausência do documento em um dos envelopes, ocasionará desclassificação da licitante.

### **3. IMPEDIMENTOS**

3.1. Estão impedidas de participar do presente certame as pessoas jurídicas:

- a) em processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução, ou em liquidação;
- b) estrangeira que não funcione no País;
- c) que esteja suspensa ou impedida de contratar com a Administração Pública Direta, em qualquer de suas esferas, bem como com os entes da Administração Indireta;
- d) consorciada.

§ 1º O impedimento aludido também abarca as pessoas elencadas no art. 9º da lei de Licitações e contratos administrativos, bem como todas as demais vedações previstas em lei.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. Realizar-se-á o credenciamento das interessadas, por meio da apresentação dos documentos abaixo delineados, quais sejam:

- a) tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador constituído, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre o sindicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga (utilização da Carta de Credenciamento, com firma reconhecida - ANEXO VII);
- c) o representante (legal ou constituído) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação com foto.

4.3. A licitante deverá ainda no credenciamento, apresentar:

4.2.1. Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal



nº 10.520 de 17/07/2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, podendo obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

4.2.3. Fotos do espaço físico da empresa:

- a) incluindo fachada contendo a placa indicando o nome da empresa, bem como do interior contendo a mercadoria objeto da licitação em boa conservação para venda, como também indicativos que restem com clarividência que a empresa proponente existe e funciona na forma da lei.
- b) a ausência das fotos comprobatórias tornará a licitante inabilitada.

4.3. A licitante que não apresentar Representante (legal ou constituído) ou esse não se credenciar ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.4. Encerrado o credenciamento pelo pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

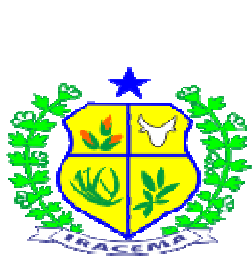
4.5. Nenhum representante (legal ou constituído) poderá representar mais de uma Empresa licitante e será admitido apenas 01 (um) representante para cada credenciada.

4.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos aludidos benefícios, deverão apresentar juntamente com os documentos de credenciamento a declaração constante do ANEXO VIII deste Edital.

## **5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ANEXOS II, III E V, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1. As declarações das proponentes dando notícia de que cumprem plenamente com os requisitos de habilitação, de conhecimento das condições editalícias e de inexistência de impedimento legal, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II, III e V do Edital, deverão ser apresentadas quando do credenciamento, fora de qualquer envelope, tendo seu conteúdo analisado previamente à abertura dos envelopes-propostas e dos envelopes-documentação (habilitação).

5.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados na data da sessão pública, em envelopes distintos, fechados e indevassáveis, rubricados no seu fecho, para protocolo, contendo em sua parte externa cada um, os seguintes dizeres:



À Prefeitura Municipal de Iracema Nome da Proponente Envelope n.º 1 – Proposta Pregão Presencial n.º 021/2017 Processo Licitatório n.º 022/2017 Objeto	À Prefeitura Municipal de Iracema Nome da Proponente Envelope n.º 2 – Habilitação Pregão Presencial n.º 021/2017 Processo Licitatório n.º 022/2017 Objeto
---	--

5.3. A proposta deverá ser em 01 (uma) via, datilografada ou impressa, sem rasuras, entrelinhas ou ressalvas, preferencialmente em papel timbrado da empresa, numerada sequencialmente, rubricada em todas as folhas e assinada ao final pelo representante legal ou procurador constituído da proponente, juntando-se procuração no último caso, contendo os seguintes requisitos: descrição sucinta dos objetos licitados/ofertados, marcas/fabricantes dos mesmos, valor unitário, valor total do item, e valor geral orçado, em envelope fechado como acima explicitado, devendo a proposta observar a ordem disposta no termo de referência, parte integrante deste instrumento no Anexo I.

Obs.: Toda documentação apresentada deverá observar o vernáculo nacional, salvo quanto às expressões estrangeiras de uso corrente.

## 6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos (observar Anexo IX):

- identificação da proponente (nome, endereço, CNPJ e IE);
- número do Processo Licitatório e do Pregão Presencial;
- descrição sucinta do objeto da presente licitação, com a indicação da marca e/ou do fabricante do produto (a qual será exigida na execução do contrato), em conformidade com as especificações do Termo de Referência (Anexo I) deste Edital;
- preço unitário e total por item, e preço geral orçado, em moeda corrente nacional, em algarismos com no máximo duas casas decimais após a vírgula (0,00);
- nos preços indicados na proposta deverão estar computados, além do lucro, todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes, cargas, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o objeto do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame;
- prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade estabelecida por item neste Edital.

6.3. Somente será aceita nesta licitação fornecimento de produtos com data de fabricação ou beneficiamento recente (do mês da entrega), visando especificamente garantir à Prefeitura maior tempo de armazenamento caso necessário.



6.4. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitação de reembolso e/ou indenização de qualquer natureza.

6.5. O preço ofertado permanecerá fixo e irremovível, salvo em caso de ruptura do equilíbrio econômico-financeiro, devidamente atestada, conforme previsão estampada no art. 65, II, “d” da lei n.º 8.666/93.

6.6. As propostas que possuem pequenas incorreções que não acarretem lesões ao direito das demais licitantes poderão ser retificadas pelo representante legal ou constituído da empresa-proponente quando da Sessão Pública do Pregão, após autorização do (a) pregoeiro (a), o que será precisamente consignado em ata.

## **7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

7.1. Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N.º 02, os documentos a seguir relacionados, os quais atestam:

### **7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades corporações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **7.1.2. REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se a atividade exigir, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

- c) Prova de regularidade de débito para com a Fazenda Federal com o Sistema de Seguridade Social (INSS), prova de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da licitante, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal relativa ao local onde o mesmo prestará os serviços;
- e) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos do Título VII-A da Consolidação de Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 452, de 01/05/1943, alterada pela Lei n.º 12.440, de 07/07/2011.
- g) Fotos do espaço físico da empresa:
- g.1) incluindo fachada contendo a placa indicando o nome da empresa, bem como do interior contendo a mercadoria objeto da licitação em boa conservação para venda, como também indicativos que restem com clarividência que a empresa proponente existe e funciona na forma da lei.
- g.2) a ausência das fotos comprobatórias tornará a licitante inabilitada.

### **7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência, concordata e insolvência civil expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis devidamente autenticadas pela junta Comercial referente ao último exercício social, exigíveis e apresentáveis na forma da lei, assinado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade, devidamente autenticado/chancelado pela Junta Comercial, contanto ainda o número das folhas e dos livros nas quais se acha transcrito, acompanhados dos termos de abertura e encerramento de Balanço e que comprovem a boa situação financeira da empresa, conforme índice abaixo:

$$\begin{aligned}
 \text{LG} &= \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo maior ou igual a } 1,20 \\
 &\quad \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo} \\
 \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \text{ maior ou igual a } 1,20 \\
 \text{GE} &= \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo total}} \text{ menor ou igual a } 0,75
 \end{aligned}$$

### **7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público em nome da proponente, comprovando desenvolvimento de atividade de características semelhantes ao objeto ora licitado;



b) Comprovante de entrega das amostras junto a Secretaria de Educação, no caso de produto que seja exigida amostra.

### **7.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

a) Declaração da proponente, confeccionada preferencialmente em papel timbrado da mesma, subscrita por seu representante legal, atestando situação regular perante o Ministério do Trabalho, de modo a não empregar menores de forma irregular, observando aos ditames constitucionalmente previstos, conforme modelo ANEXO IV.

### **7.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

7.2.1. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópia autenticada por tabelião de notas. Dispensa-se a autenticação quanto aos expedidos via internet.

## **8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1. No horário e local indicado no preâmbulo deste instrumento será recebido os envelopes (proposta e habilitação) e aberta a Sessão de processamento deste Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, que neste momento deverão apresentar a documentação exigida no capítulo 4, item 4.1, alínea a, b, c, deste instrumento.

8.2. Quando do credenciamento, as licitantes também deverão entregar ao pregoeiro (a) as declarações estampadas nos Anexo II, III, V do Edital.

8.3. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão também no tempo do credenciamento, apresentar a declaração agregada a este instrumento como Anexo VIII.

8.4. Os envelopes entregues (proposta e habilitação), antes de abertos receberão rubrica dos presentes à Sessão.

### **8.5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.5.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.5.2. A análise das propostas pelo (a) pregoeiro (a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:





- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e/ou condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) que conter cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, que impeçam seu julgamento a contento.

8.5.3. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.5.4. Será admitida a apresentação de somente 01 (uma) proposta por licitante no presente certame.

8.5.5. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5.6. Para efeito de seleção será considerado o menor preço por item.

8.5.7. O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, de modo que a proponente da menor oferta escrita declare seu lance verbal por último, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.8. Os lances verbais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta escrita de menor preço por item ou ao menor lance verbal.

8.5.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da perpetração de lances.

8.5.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.5.11. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço



final apresentada, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada empate ficto.

8.5.12. Para efeito do item anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

- a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço final;
- b) não exercendo esse direito a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada, na forma do subitem precedente, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 8.3, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados por Microempresa e Empresas de Pequeno Porte que se enquadram no percentual estabelecido no subitem 8.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta;
- d) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada será convocada pelo pregoeiro, para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos sob pena de preclusão;
- e) na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) o disposto subitem 8.3 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.13. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor visando à redução do preço.

8.5.14. Após a negociação, se houver o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço unitário, decidindo motivadamente a respeito.

8.5.15. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitador, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento ou ainda em consulta de licitação anterior ou qualquer outro meio hábil.

## **8.6. DA HABILITAÇÃO**

8.6.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de sua autora.

8.6.2. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:



- a) substituição e apresentação de documentos, ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;
- c) no caso de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte a comprovação quanto à regularidade fiscal, seguirá o estipulado no art. 43 da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

8.6.3. A verificação será certificada pelo pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.6.4. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.6.5. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 7.2.1 da cláusula 7, o (a) pregoeiro (a), se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal.

8.6.6. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.6.7. Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **9. DAS AMOSTRAS**

9.1. Os produtos sujeitos à apresentação de amostras deverão ter as mesmas apresentadas em suas embalagens originais para verificação de sua total adequação às exigências deste edital.

Obs.: Cada proponente deverá apresentar 02 (duas) amostras de cada item sujeito a aludida avaliação prévia.

9.2. A entrega deverá ser efetuada no endereço e horário definidos no introito deste instrumento, mediante relação expressa dos alimentos a serem avaliados que será conferida, recebida e protocolada pela Secretaria Municipal de Educação.

9.3. Cada amostra deverá ser entregue com etiqueta de identificação que conste o número do item do pregão (observada à ordem disposta no termo de referência) e razão social da proponente.



9.4. As amostras serão avaliadas pela nutricionista credenciada pela Secretaria de Educação do Município, por meio de seu Setor de Merenda (nutricionista), que fará análise técnica e sensorial, bem como verificará o rótulo do produto, a fim de aferir a compatibilidade do mesmo com as especificações deste instrumento.

9.5. A licitante que tiver suas amostras reprovadas será desclassificada, por incompatibilidade do produto com as exigências editalícias.

9.6. As amostras da (s) licitante (s) vencedoras ficará (ão) em posse do Setor de Merenda Escolar para ulteriores análises.

## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

10.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

10.2. Manifestada a intenção de apresentação de recurso e a síntese das razões do mesmo, tudo, será documentado na ata da Sessão.

10.3. Tornado público o desejo de recorrer de alguma licitante, abrir-se-á prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de impugnação, na adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à licitante vencedora e ao final no encaminhamento do processo à Secretária Municipal de Educação para a homologação, se confirmada a regularidade do trâmite adotado.

10.5. Apresentada impugnação, o pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-la devidamente informada à autoridade competente.

10.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



10.8. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.9. A adjudicação será feita por item.

## **11. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

11.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com cada solicitação do Setor de Merenda Escolar em 07 (sete) dias corridos contados da emissão da competente Requisição de Fornecimento, transmitida via fax, e-mail, ou outro meio a combinar.

11.2. A entrega dos produtos desta Licitação deverá ser feita PARCELADAMENTE no seguinte endereço: Rua: Gervásio Holanda, N° 1420, Bairro Centro, nesta cidade de Iracema, na Secretaria Municipal de Educação, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento dos produtos desta.

11.2.1. A ENTREGA DO PÃO, FRUTAS, HORTALIÇAS E VERDURAS DEVERÃO SER REALIZADAS, PELA CONTRATADA, EM TODAS AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO, INCLUSIVE NAS ESCOLAS DA ZONA RURAL 01 (UMA) VEZ NA SEMANA.

11.3. O objeto desta licitação deverá ser entregue em embalagem adequada, que corresponda efetivamente à apresentação do produto.

11.4. O objeto licitado deverá ser entregue de acordo com a discriminação constante neste edital, e na proposta apresentada pela vencedora, não sendo admitida a troca de marca, unidade de medida, ou qualquer outra especificação constante da proposta.

11.5. A empresa licitante vencedora contratada para o fornecimento do objeto do presente certame, que der motivo à devolução de produtos em razão da qualidade, por mais de 03 (três) vezes durante a execução do contrato, além da rescisão unilateral do instrumento contratual, ficará sujeita as demais penalidades cabíveis.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

12.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, no local e endereço indicados no subitem 11.2 do item 11 anterior, mediante conferência das quantidades e especificações indicadas na respectiva Nota Fiscal.

12.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, a assinatura e o número do RG, do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.



12.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12.4. O recebimento do objeto se dará definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis da data do recebimento provisório, uma vez verificado atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante recibo devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal.

### **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após cada entrega, e a quitação dar-se-á junto ao Departamento Financeiro, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente conferida pelo Setor de Merenda Escolar da Secretaria Municipal de Educação, que é o órgão municipal responsável pelo recebimento, fiscalização e Execução da contratação.

13.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

13.3. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da contratada, ou ainda outro procedimento a critério da licitadora.

### **14. DA CONTRATAÇÃO**

14.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração e termo de contrato cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

14.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Fazenda Nacional e a Justiça do Trabalho, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitador colherá



por meio eletrônico hábil de informações as certidões pertinentes, certificando-se da regularidade.

14.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem precedente, mediante a apresentação das certidões respectivas, sob pena de a aquisição não se realizar.

14.2. A adjudicatária deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Setor de Licitações e Contratos, para assinar o termo de contrato.

14.3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1.1 deste item, ou se recusar a assinar o contrato, o pregoeiro examinará as propostas subsequentes, bem como a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, devendo esta ser declarada vencedora.

14.3.1. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no flanelógrafo da Prefeitura, bem como veiculação em jornal de grande circulação local/regional/nacional.

14.3.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor avençado, podendo a supressão ser maior, desde que haja acordo entre as partes, nos termos do artigo 65, §1º da Lei Federal n.º 8.666/93.

14.3.3. O contrato terá vigência durante o ano letivo de 2017 a partir da data de sua assinatura.

## **15. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

15.1. Calçada nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, a Administração Municipal imporá à licitante (após oportunidade de defesa), sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, vedação de licitar e contratar, decorrente de declaração de idoneidade, pelo prazo de 05 (cinco) anos, com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como com suas entidades indiretas, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- b) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) cometimento de fraude fiscal;
- f) fraudar a execução do contrato;

g) falhas reiteradas na execução do contrato, que importem em sua rescisão.

15.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa. As penalidades serão registradas no cadastro da licitante, quando for o caso.

15.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a defesa ampla e prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- Advertência por escrito;
- Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da respectiva nota pela recusa no fornecimento dos produtos, até o limite de 15 (quinze) dias;
- Multa de 2 % (dois por cento) ao dia sobre o valor da respectiva nota, a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, o que ensejará a rescisão do contrato;
- Multa de 10% (dez por cento) do valor total contrato em caso de descumprimento total ou cumprimento em desacordo com o pactuado;
- Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Iracema, pelo prazo de até 2 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante este órgão.

## **16. DA GARANTIA CONTRATUAL**

16.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes.

17.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinatura da ata devem ser registradas expressamente na mesma.

17.3. Todos os documentos de habilitação e as propostas serão rubricadas pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes que assim desejarem.

17.4. O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E.





17.5. O Edital poderá ser consultado/retirado por qualquer interessado na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Iracema, localizada na Rua Delta Holanda, n.º 19, Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Iracema, Estado do Ceará, no horário de expediente (das 07h00min às 12h00min), até a data aprazada para a realização da Sessão Pública deste certame, podendo ser consultado e extraído por meio do site [www.tcm.ce.gov.br/licitacoes](http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes).

17.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes não vencedoras do certame serão acoplados aos autos, podendo a licitante depois de escorrido 90 (noventa) dias, solicitar, mediante protocolo junto ao Setor de Licitações, o desentranhamento dessa documentação.

17.7. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a Sessão Pública qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.7.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil a contar do recebimento do pedido de esclarecimento, providência ou impugnação.

17.7.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.8. É facultada ao pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, em qualquer fase da licitação a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar instrução deste certame.

17.9. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação seu endereço, fax, telefone e e-mail.

17.10. A (s) licitante (s) vencedora (s) fica (m) obrigada (s) a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, acréscimo ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto licitado, nos termos do § 1º, artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

17.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro de Iracema, Estado do Ceará, afastando qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.12. Dotação:

03.01.12.306.0410.2.009.3.3.90.30.00	–	Educ.	Infantil;
03.01.12.306.0410.2.010.3.3.90.30.00	–		Fundamental;
03.01.12.306.0410.2.011.3.3.90.30.00			- EJA.



Iracema – CE, 07 de Março de 2017.

**ROZEMBERG AIRES QUEIROZ DE ANDRADE**  
Pregoeiro



**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2017**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA E MEMORIAL DESCRITIVO**

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. O presente Termo de Referência contempla o Fornecimento de Gêneros Alimentícios para a Merenda Escolar, com entrega parcelada visando atender solicitação da Secretaria Municipal de Educação, que objetiva cumprir o Programa de Alimentação Escolar, conforme especificações constantes neste instrumento, enfaticamente no Termo de Referência, agregado a este Edital como Anexo I.

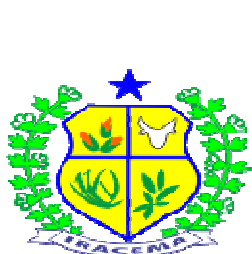
**2. OBJETIVO**

2.1. Visando oferecer merenda escolar para todos os alunos das escolas da educação básica da rede pública municipal, durante o ano de 2017, e assim cumprir o Programa de Alimentação Escolar, a Prefeitura Municipal, atendendo requisição da Secretaria Municipal de Educação, necessita adquirir produtos alimentícios perecíveis e não perecíveis para serem entregues de forma parcelada, mediante contrato, e assim dar cumprimento também ao disposto no inciso VII do art. 208 da Constituição Federal.

**3. PRODUTOS**

3.1. Os produtos a serem adquiridos estão discriminados e quantificados na tabela Descritiva abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	TOTAL
1	Achocolatado em pó com cacau e leite vitaminado, embalagem primária de 1.000g livre de insetos e impurezas que comprometam o consumo ou o armazenamento e validade mínima de 90 dias da data da entrega do produto. Registro do órgão competente, data de validade não inferior a 6 meses da data de fabricação.	Kg	820



2	Açúcar cristal de primeira qualidade, embalado em pacotes de plástico transparente com identificação do produto, livre de impurezas, insetos ou microorganismos, data de embalagem, prazo de validade de no mínimo 120 dias da data de entrega do produto e peso líquido de 1kg;	Kg	2750
3	Alho graúdo do tipo comum, cabeça inteira fisiologicamente desenvolvido, com bulbos curados, sem chocamento, danos mecânicos ou causado por pragas de acordo com a resolução 12/78 da <b>cnpa</b> . Unidades com aproximadamente 50g.	Kg	345
4	Arroz branco longo fino tipo 1, embalado em pacotes de plástico transparente com identificação do produto, sem presença de insetos ou impurezas, registro no Ministério da Agricultura, data de embalagem, prazo de validade de no mínimo 120 dias da data de entrega do produto e peso líquido de 1 kg;	Kg	3360
5	Arroz parbolizado longo fino tipo 1, embalado em pacotes de plástico transparente com identificação do produto, sem presença de insetos ou impurezas, registro no Ministério da Agricultura, data de embalagem, prazo de validade de no mínimo 120 dias da data de entrega do produto e peso líquido de 1 kg;	Kg	4060
6	Aveia em flocos finos de 1ª qualidade em pacotes de 500gramas	Pct	400
7	Banana, de primeira, in natura, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas.	Kg	6100
8	Batata tipo Inglesa de primeira qualidade, tamanho graúda apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas;	Kg	870
9	Produto lácteo, em embalagem de 1 litro apropriada, resultante da mistura do leite (in natura, pasteurizado, esterilizado, UHT, reconstituído, concentrado, em pó, integral, semi desnatado ou parcialmente desnatado e desnatado) e soro de leite (líquido, concentrado e em pó) adicionado ou não de produto(s) alimentício(s) ou substância alimentícia, gordura vegetal, leite(s) fermentado(s), fermentos lácteos selecionados e outros produtos lácteos; a base láctea representa pelo menos 51% (cinquenta e um por cento) massa/massa (m/m) do total de ingredientes do produto. O produto deve estar de acordo com a <b>Resolução RDC nº 273, de 22 de setembro de 2005 da ANVISA/MS</b> . Deverá estar conservado entre 1 a 10 ° centígrados; validade mínima de 24 dias a contar da data da	Lt	1.500



	entrega.		
10	Biscoito doce tipo Maria ou similar em embalagem de 400g, preço por quilo;	Kg	1230
11	Biscoito salgado tipo cream crack ou similar em embalagem de 400g, preço por quilo;	Kg	1330
12	Cebola branca com as cores características, de tamanhos uniformes (médio a grande), consistentes ao toque e isentas de partes amassadas ou batidas, para consumo imediato e em escala (no decorrer da semana, máximo de 05 (cinco) dias antes do vencimento).	Kg	1115
13	Cenoura inteira crua, com as cores características, de tamanhos uniformes (médio a grande), consistentes ao toque e isentas de partes amassadas ou batidas, para consumo imediato e em escala (no decorrer da semana, máximo de 05 (cinco) dias antes do vencimento);	Kg	915
14	Chuchu com as cores características, de tamanhos uniformes (médio a grande), consistentes ao toque e isentas de partes amassadas ou batidas, para consumo imediato e em escala (no decorrer da semana, máximo de 05 (cinco) dias antes do vencimento).	Kg	515
15	Colorífico em pó a base de urucum, em pacotes plásticos de 100g, acondicionados em fardos de 1kg, validade mínima de 120 dias da data da entrega do produto, sem adição de sal, inviolados e livre de impurezas;	Kg	445
16	Extrato de tomate, uma base de tomate adicionada de sal e açúcar, embalagem de 500g, preço por quilo;	kg	465
17	Farinha de mandioca fina, branca, crua, embalada em pacotes plásticos, Transparentes, limpos, não violados, resistentes, acondicionados em fardos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Deverá apresentar validade mínima de 05 (cinco) meses a partir da data de entrega. De acordo com a resolução 12/78 da cnpa Pct 1Kg.	Kg	545
18	Farinha de milho, amarelos, sem sal, embalada em pacotes plásticos, transparentes, limpos, não violados, resistentes. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, , quantidade do produto e atender. Validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. De acordo com a resolução 12/78 da cnpa. Pct 500g.	Kg	1315



19	Flocos de cereais _ (farinha láctea) _ Alimento a base de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, amido, sais minerais, vitaminas, sal e aveia, acondicionado em pacotes de 500grs, íntegro, resistente, vedado hermeticamente e limpo, de peso líquido. A embalagem deverá conter externamente, os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número de registro, Deverá apresentar validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Resolução CNNPA nº 12, de 1978.	Kg	350
20	Frango inteiro congelado, com etiqueta de peso, não ultrapassar de 30 dias de congelamento, apresentando carimbo do S.I.F. Entregar semanalmente nas escolas;	Kg	2630
21	Laranja <i>in natura</i> (maduras e entre maduras), selecionadas, de tamanhos uniformes (médio e grande), consistentes ao toque e isentas de partes amassadas ou batidas, para consumo imediato e em escala (no decorrer da semana, máximo de 05 (cinco) dias antes do vencimento).	Kg	1520
22	Leite em pó integral em embalagem aluminizada, com vitaminas não transgênico, com identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido de 1Kg, tipo Itambé;	kg	3620
23	Macarrão tipo espaguete, embalados em pacotes de plástico transparente com identificação do produto, inviolados, livre de impurezas, insetos ou microorganismos, data de embalagem, registro no Ministério da Saúde, prazo de validade de no mínimo 120 dias da data de entrega do produto e peso líquido de 500g;	kg	2715
24	Mamão de primeira, <i>in natura</i> , tipo formosa, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas.	Kg	1115
25	Margarina, Com 60% de lipídios, aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares aos mesmos e deverão estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis - embalagem de polietileno leitoso e resistente, apresentando vedação adequada. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. com registro no ministério da agricultura peso líquido de 500g;	Kg	620
26	Melão de 1ª qualidade tamanho médio com grau de maturação adequada, isento de substância terrosas e sujidades, acondicionados em sacos de polietileno.	Kg	1015



27	Mistura a base de amido, tipo Cremogema, acondicionado em embalagem de papel resistente de 200 g, sabores variados, 1ª qualidade.	Kg	300
28	Óleo de soja refinado, em garrafa plástica de 900ml, não amassada, registro no Ministério da Saúde, validade mínima de 120 dias da data da entrega do produto;	Lt	545
29	Ovo de galinha, classe A, tipo 3 grande. Produto fresco, sem manchas ou sujidades, cor, odor ou sabor anormais; acondicionados em embalagem apropriada. Proveniente de avicultor com inspeção oficial, devendo atender às exigências do Regulamento interno de inspeção de Produtos de Origem Animal. preço por bandeja c/ 30 unid.	bandeja	765
30	Pão hot-dog, embalados em pacotes de plásticos transparente com identificação do produto, inviolados, livre de impurezas, insetos ou microorganismos, data da embalagem prazo de validade, peso líquido de 500g, embalagem com 10 unidades;	Pct	5925
31	Pimentão de 1ª qualidade; - livre de fungos;tamanho de médio a grande	Kg	235
32	Proteína de soja texturizada, com corante caramelo, sabor carne embalado em pacotes plástico transparente com identificação do produto, data de embalagem, prazo de validade e peso líquido de 500g;	kg	465
33	Sal refinado, iodado, embalado em pacotes plásticos transparentes com identificação do produto, data da embalagem, prazo de validade e peso líquido de 1kg;	kg	485
34	Tempero condimentado completo pronto em embalagem de 500ml, preço por unidade;	Unid	705
35	Tempero em caixa com tablete de 6 unidades, sabor galinha, sem presença de inseto ou impurezas, registro no ministério da agricultura, validade mínima de 120 dias da data de entrega do produto.	Kg	165
36	Tomate, tamanho, médio, segunda, com aproximadamente 80% de maturação, sem ferimentos ou defeitos, tenros, sem manchas, com coloração uniforme e brilho de acordo com a resolução 12/78 da cnpa.	Kg	505

3.2. Os produtos ofertados deverão ser de primeira qualidade devendo atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde ou da Agricultura, conforme o caso.

3.3. Somente será aceita nesta licitação fornecimento de produtos com data de fabricação ou beneficiamento recente (do mês da entrega) que antecede a data de



cada entrega, visando especificamente garantir à Prefeitura maior tempo de armazenamento caso necessário.

3.4. É indispensável à apresentação pelas licitantes de amostra de determinados produtos discriminados no folheto descritivo anexo, com vistas à definição de compra, sob aspecto de qualidade. As amostras serão submetidas à avaliação nutricional através de dados específicos na rotulagem do produto, seguido de análise sensorial e análise técnica.

#### 4. FASES DE IMPLEMENTAÇÃO E PRAZOS

4.1. O prazo para fornecimento dos produtos deverá ocorrer a partir da assinatura do contrato.

#### 5. METODOLOGIA

5.1. Os produtos contratados deverão ser entregues, no seguinte endereço: Rua: Gervásio Holanda, N° 1420, Centro, na cidade de Iracema, Estado de Ceará, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos após cada solicitação efetuada pelo Setor de Educação.

5.2. A ENTREGA DO PÃO, FRUTAS, HORTALIÇAS E VERDURAS DEVERÃO SER REALIZADAS, PELA CONTRATADA, EM TODAS AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO, INCLUSIVE NAS ESCOLAS DA ZONA RURAL 01 (UMA) VEZ NA SEMANA.

#### 6. QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

6.1. As proponentes concorrentes deverão apresentar para habilitação, atestado (s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido (s) pelas contratantes.

#### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada se obriga a fornecer os produtos de acordo com os prazos e quantidades estipuladas.

7.2. Fornecer produtos de acordo com a qualidade exigida pela Prefeitura Municipal, e pelos órgãos de controle governamental, com prazo de validade mínimo estabelecido no edital licitatório, observando a marca declarada em sua proposta, bem como o tamanho da embalagem.

7.3. Comunicar a Prefeitura Municipal, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social durante o prazo de





vigência do contrato de fornecimento, bem como apresentar os documentos comprobatórios.

7.4. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor autorizado pela Prefeitura Municipal, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.5. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto contratado.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Fiscalizar o fornecimento mencionado neste Termo, adotando as providências necessárias.

8.2. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada.

8.3. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

## 9. PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

9.1. O pagamento dos produtos deverá ser efetuado em 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente.

## MEMORIAL DESCRITIVO I. RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA		Requisição de Material/Compra		Data: _____ Nº: _____ Processo Nº: _____	
Órgão: Secretaria Municipal da Educação					
Destino: Merenda Escolar					
Nº	Quant.	Unid.	DISCRIMINAÇÃO	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
				(exemplo aqui cereais)	

Requisitante Nutricionista	Visto	Aprovado			

**01 - OBSERVAÇÕES:**

Marca:  
Declarar Marca para cada item;

Apresentação das amostras:  
As empresas deverão entregar 02 (duas) amostras de cada item, na embalagem primária quais devem representar rigorosamente o produto a ser entregue.

Ficha técnica:  
As empresas devem entregar a ficha técnica, via original ou cópia xérox autenticada assinada pelo responsável técnico, juntamente com as amostras dos produtos;

Avaliação técnica do produto:



Fica reservado à nutricionista da Secretaria Municipal de Educação, o direito de opinar e subsidiar a Comissão de Licitações no julgamento do produto com relação aos critérios de qualidade do produto, referentes à:

a) Avaliação Sensorial:

- Aparência
- Odor
- Sabor

b) Análise Técnica

Itens da ficha técnica, que deverão corresponder à amostra apresentada.

## **02 - OBSERVACÕES:**

Nos produtos de origem animal:

Marca:

Declarar Marca para cada item.

Apresentação das amostras:

As empresas deverão entregar 02 (duas) amostras de cada item, as quais devem representar rigorosamente o produto a ser entregue.

Ficha técnica:

As empresas devem entregar a ficha técnica, via original ou cópia xérox autenticada, assinada pelo responsável técnico, juntamente com as amostras dos produtos.

Avaliação técnica do produto:

Fica reservado à nutricionista da Secretaria Municipal de Educação, o direito de opinar e subsidiar a Comissão de Licitações no julgamento do produto com relação aos critérios de qualidade do produto, referentes à:

a) Avaliação Sensorial:

- Aparência
- Odor
- Sabor

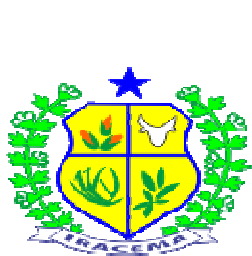
b) Análise Técnica

Itens da ficha técnica, que deverão corresponder à amostra apresentada.

## **03 - OBSERVACÕES:**

**As Frutas:**

- 1- Devem ser frescas;



- 2- Devem ter atingido o grau máximo de maturação que lhes permita suportar a manipulação, transporte e o armazenamento em condições adequadas para o consumo;
- 3- Devem ter atingido o perfeito estado de desenvolvimento para a sua espécie e variedade para fins comerciais;
- 4- Não devem estar machucadas ou danificadas por quaisquer lesões, de origem física, mecânica ou biológica que afetem sua aparência e polpa;
- 5- Estarem isentas de:
  - \* Sustâncias terrosas;
  - \* Sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;
  - \* Parasitas, larvas e outros animais;
  - \* Odor e sabor estranhos;
  - \* Enfermidades.

#### **As hortaliças e verduras:**

- 1- Devem ser frescas e sãs;
- 2- Devem ter atingido o grau de evolução completa do tamanho, para fins comerciais;
- 3- Devem ter atingido o grau máximo de maturação que lhes permita suportar a manipulação, transporte e o armazenamento em condições adequadas para o consumo;
- 4- Devem ser colhidas cuidadosamente e não estarem machucadas ou danificadas por quaisquer lesões, de origem física, mecânica ou biológica que afetem sua aparência.
- 5- Estarem isentas de:
  - \* Sustâncias terrosas;
  - \* Sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;
  - \* Parasitas, larvas e outros animais;
  - \* Umidade externa anormal;
  - \* Odor e sabor estranhos;
  - \* Enfermidades.

\*ATENÇÃO – Para as hortaliças, ovos e frutas não são necessárias amostras e ficha técnica.

#### **05 - OBSERVAÇÕES**

\*\*\*\* A ENTREGA DO PÃO, FRUTAS, HORTALIÇAS E VERDURAS DEVERÃO SER REALIZADAS, PELA CONTRATADA, EM TODAS AS ESCOLAS DO MUNICÍPIO, INCLUSIVE NASESCOLAS DA ZONA RURAL 01 (UMA) VEZ NA SEMANA.

Iracema, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.



---

**ROZEMBERG AIRES QUEIROZ DE ANDRADE**

Pregoeiro



**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º022/2017**

**ANEXO II**  
**(DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DAS**  
**CONDIÇÕES DO EDITAL)**

Eu, (nome completo e qualificação), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica e qualificação), interessada em participar no processo licitatório, Pregão Presencial n.º \*\*\*/2017, da Prefeitura Municipal de Iracema, declaro, sob as penas da lei, que esta conhece e aceita todas as condições impostas pelo Edital do Pregão referenciado, bem como todas as exigências nele contidas.

Por ser a expressão da verdade firmamos a presente declaração.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
(preferencialmente em papel timbrado da empresa)



**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2017**

**ANEXO III**  
**(MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO)**

Eu, (nome completo e qualificação), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica e qualificação), interessada em participar no processo licitatório, Pregão Presencial n.º \*\*\*/2017, da Prefeitura Municipal de Iracema, declaro, sob as penas da lei, que esta empresa atende aos requisitos de habilitação constantes no edital em tela.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
(preferencialmente em papel timbrado da empresa)



**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º022/2017**

**ANEXO IV**  
**(MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O**  
**MINISTÉRIO DO TRABALHO)**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do processo licitatório, Pregão Presencial n.º \*\*\*\*\*/2017, da Prefeitura Municipal de Iracema, declaro, sob as penas da lei, que a (nome da pessoa jurídica e qualificação), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
(preferencialmente em papel timbrado da empresa)





**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2017**

**ANEXO V**  
**(MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE**  
**IMPEDIMENTO LEGAL)**

Declaramos a inexistência de impedimento legal desta empresa (nome da pessoa jurídica e qualificação) para licitar ou contratar com a Administração Pública ou qualquer de seus entes descentralizados, sobretudo no Pregão Presencial n.º \*\*\*/2017, da Prefeitura Municipal de Iracema.

Declaro ainda, que caso lhe seja adjudicado algum item, segue abaixo a identificação da pessoa que irá assinar o contrato.

Nome:  
Nacionalidade:  
Estado Civil:  
RG: C.P.F.:  
Endereço: Rua: Bairro:  
Cidade: UF:  
Qualificação:

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
(preferencialmente em papel timbrado da empresa)



**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2017**

**ANEXO VI  
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA E A EMPRESA....., TENDO POR OBJETO O FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARAMERENDA ESCOLAR.**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º: 022/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N.º:021/2017**

**FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL N.º 10.520, LEI FEDERAL N.º 8.666/93 (instituem normas para licitações e contratos administrativos) E ARTIGO 208, VII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (dispõe sobre a obrigatoriedade do fornecimento de merenda escolar).**

Por este instrumento e na melhor forma de direito, de um lado como CONTRATANTE e assim simplesmente denominada de ora em diante, a PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA, com sede na Rua Delta Holanda, N.º 19, Bairro Centro, na cidade de Iracema, Estado de Ceará, inscrita no CNPJ sob o n.º 07.891.658/0001-80, através da Secretaria de Educação, neste ato representada pela Secretária de Educação, Sra. Sandrileuza Maria Martins de Freitas, brasileira, solteira, portador de cédula de identidade RG n.º \*\*\*\*\* e CPF n.º \*\*\*\*\*, residente e domiciliado na Rua: \*\*\*\*\*, nesta cidade de Iracema, Estado do Ceará, e de outro lado como CONTRATADA, e assim simplesmente denominada de ora em diante, a empresa ....., com sede na ....., n.º ....., ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., Inscrição Estadual ....., neste ato representada por ....., portador de cédula de identidade RG n.º ..... e CPF n.º ....., residente e domiciliado na ....., resolvem firmar o presente contrato regido pelas disposições legais acima citadas e pelas cláusulas e condições abaixo definidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Fornecimento de Gêneros Alimentícios para a Merenda Escolar, com entrega parcelada visando atender solicitação da Secretaria Municipal de Educação, que



objetiva cumprir o Programa de Alimentação Escolar, conforme especificações constantes neste instrumento, enfaticamente no Termo de Referência, agregado a este Edital como Anexo I.

§ 1º A CONTRATADA, por meio deste instrumento, obriga-se ao fornecimento de gêneros alimentícios, sempre de primeira linha, para Merenda Escolar, nas condições previstas no instrumento convocatório, em sua proposta comercial e neste contrato, nas especificações e quantitativos a seguir declarados:

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca	V. Unid.	V. Total

§ 2º A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, acréscimo ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor original contratado podendo a supressão ser maior, nos termos definidos no artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

§ 3º A CONTRATADA obriga-se a fornecer o (s) produto (s) rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Edital, e na sua proposta ofertada, obedecidos os critérios e padrões de qualidade pré determinados.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA E DO LOCAL

§ 1º A empresa CONTRATADA deverá entregar os produtos objeto deste instrumento, de forma parcelada, conforme a necessidade e requisição do Setor de Merenda Escolar, nos dias úteis, das 08h00min às 13h00min, junto a Secretaria Municipal de Educação, no endereço que segue: Rua Gervásio Holanda, N° 1420, S/N, Centro, nesta cidade de Iracema. Eventual necessidade de alteração do endereço acima firmado será comunicado.

§ 2º A contar da requisição, a contratada possui 07 (sete) dias para efetuar a entrega pertinente.

§ 3º Os produtos fornecidos deverão ser de primeira qualidade devendo atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde ou da Agricultura, se for o caso. Somente serão aceitos produtos com data de fabricação ou beneficiamento recente (do mês de cada entrega), visando especificamente garantir à Prefeitura maior tempo de armazenamento caso necessário.

§ 4º O produto não aceito deverá ser substituído dentro do prazo máximo de 03 (três) dias, contados da realização da intimação, ou em menor prazo, desde que presente iminente prejuízo para manutenção regular da merenda escolar.



§ 5º A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no § 1.º da CLÁUSULA SEXTA deste Contrato, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido para substituição.

§ 6º O objeto desta licitação deverá ser entregue em embalagem adequada, que corresponda efetivamente à apresentação do produto.

§ 7º Se a contratada, der motivo à devolução de produtos em razão da qualidade, por mais de 03 (três) vezes durante a execução do contrato, além da rescisão unilateral do instrumento contratual, ficará sujeita as demais penalidades cabíveis.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR, DO REAJUSTE E DOS RECURSORÇAMENTÁRIOS

§ 1º Os preços para o fornecimento do objeto deste Contrato, são os apresentados na Proposta da CONTRATADA, devidamente aprovados pela CONTRATANTE, que totalizam o valor de R\$ ..... (.....).

§ 2º O valor acima é considerado como final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, bem como o lucro da CONTRATADA.

§ 3º O valor do presente Contrato não será reajustado por prazo inferior a 01 (um) ano, salvo em caso de evidente desequilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovado pela CONTRATADA, nos moldes estampados no art. 65, II, “d”, da lei n.º 8666/93.

§ 4º As despesas decorrentes do presente contrato, ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária, complementada se necessário:

03.01.12.306.0410.2.009.3.3.90.30.00	–	Educ.	Infantil;
03.01.12.306.0410.2.010.3.3.90.30.00	–		Fundamental;
03.01.12.306.0410.2.011.3.3.90.30.00			- EJA.

### CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

§ 1º O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças por meio da Tesouraria do Município no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento definitivo de cada parcela do objeto da licitação e da apresentação da competente documentação fiscal acompanhado das Certidões Negativas do FGTS, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação (Setor de Merenda Escolar) que é o órgão receptor aqui estabelecido.



§ 2º Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da sua reapresentação.

§ 3º Havendo dívidas com o FGTS a Prefeitura Municipal reterá o respectivo pagamento até a regularização do mesmo.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

§ 1º O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, no local e endereço indicados no Clausula Segunda, § 1º, mediante conferência das quantidades e especificações indicadas na respectiva Nota Fiscal.

§ 2º Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, a assinatura e o número do RG do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.

§ 3º Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

I - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

II - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

§ 4º Na hipótese de substituição e/ou complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratados.

§ 5º O recebimento do objeto se dará definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis da data do recebimento provisório, uma vez verificado atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante recibo devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

§ 1º Caso a CONTRATADA não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, o presente Contrato, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração Municipal, tudo de acordo com o disposto no art. 87 da Lei Federal n.º8.666/93 e alterações posteriores:

I - Advertência por escrito;



II - Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da respectiva nota pela recusa no fornecimento dos produtos, até o limite de 15 (quinze) dias;

III - Multa de 2 % (dois por cento) ao dia sobre o valor da respectiva nota, a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, o que ensejará a rescisão do contrato;

IV - Multa de 10% (dez por cento) do valor total contrato em caso de descumprimento total ou em desacordo com o pactuado;

V - Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Iracema, pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante este órgão.

§ 2º As multas previstas no item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais penalidades previstas no edital do Pregão Presencial n.º \*\*/2017, bem como na lei n.º 8666/93.

§ 3º As penalidades impostas a CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores do Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Iracema.

§ 4º As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratória e, portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

§ 5º Será propiciada defesa à CONTRATADA, antes da imposição de quaisquer das penalidades elencadas nos itens precedentes.

§ 6º Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito ou cobrados administrativamente, ou judicialmente, se necessário for.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

§ 1º O presente Contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, de conformidade com os artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

§ 2º A rescisão imediata deste Contrato caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo de outras penalidades, se a CONTRATADA:

I - Falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;



- II - Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Instrumento sem prévia anuência da CONTRATANTE;
- III - Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações deste Contrato;
- IV - Cometer, reiteradamente, faltas na execução do Contrato;
- V - For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique a execução do Contrato.

§ 3º Em caso de rescisão deste Contrato a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA somente o valor relativo aos serviços já prestados (visando afastar o enriquecimento ilícito), descontadas as multas porventura aplicadas.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

Parágrafo Único - O presente Contrato vigorará durante o ano letivo de 2017, contados a partir da data de assinatura deste termo.

#### CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

§ 1º A CONTRATADA é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste Contrato, sendo responsável por todos os danos e prejuízos que, na execução dele venha direta ou indiretamente a causar à CONTRATANTE ou a terceiros.

§ 2º A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhes verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros o tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

§ 1º Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º \*\*/2017 e seus anexos; PROPOSTA DA CONTRATADA.

§ 2º Os documentos referidos no parágrafo anterior, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - TOLERÂNCIA

Parágrafo Único - Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de



qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Parágrafo Único - Elegem as partes contratantes, o Foro da Cidade de Iracema, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato não resolvidas na esfera administrativa, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e acordadas, firmam as partes, por seus representantes, o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo - assinadas, a tudo presentes.

Iracema, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

PELA CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_  
Secretária de Educação

PELA CONTRATADA:

\_\_\_\_\_  
Sócio Proprietário

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_





**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2017**

**ANEXO VII**  
**(MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO)**

Pelo presente a empresa....., situada a ..... , CNPJ n.º ..... , através de seu ..... , Sr. .... , outorga, ao Sr. .... , RG n.º..... e CPF n.º ..... amplos poderes para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL de IRACEMA no Pregão Presencial n.º \*\*\*/2017, Processo Licitatório n.º \*\*\*\*\*/2017, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preço, enfim praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
(preferencialmente em papel timbrado da empresa)



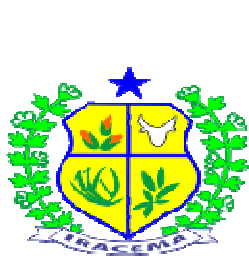
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2017**

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S/A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º (xxxx), neste ato representada pelo(cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n.º (xxxx), inscrito no CPF sob o n.º (xxxx), DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
(preferencialmente em papel timbrado da empresa)



**PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2017  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 022/2017**

**ANEXO IX  
MODELO DE PROPOSTA**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE:**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ n.º: \_\_\_\_\_ Inscr. Estadual n.º \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade/Estado: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Representante legal/ procurador: \_\_\_\_\_

**2. VALIDADE DA PROPOSTA: mínimo de 60(sessenta) dias**

**3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS:**

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca	V. Unid.	V. Total

**PREÇO GERAL DA PROPOSTA:**

**4. PRAZO DE ENTREGA: 07 DIAS CORRIDOS, A CONTAR DA  
COMPETENTE REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO.**

**5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 30 DIAS, APÓS CADA ENTREGA E  
APRESENTAÇÃO DA RESPECTIVA NOTA FISCAL.**



Obs.: Os preços cotados contemplam custos diretos e indiretos de eventual transação, tais como tributos, frete, embalagem, seguro, despesas administrativas, financeiras, bem como o lucro.

Local e data

---

Nome e Assinatura do representa legal da empresa  
(preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)

Obs.: Obedecer rigorosamente a ordem disposta no termo de referência deste instrumento.