



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA.
RUA DELTA HOLANDA, 19 - CENTRO.
CEP: 62980-000 - IRACEMA/CE.

EDITAL DE LICITAÇÃO

REF: PROCESSO N.º. 011/2022.
PREGAO TIPO PRESENCIAL: N.º. 006/2022/PP.

Data para entrega dos envelopes: 22 de fevereiro de 2022, às 07:30horas.
Data para abertura dos envelopes: 22 de fevereiro de 2022, às 07:30horas.

PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA - ESTADO DO CEARÁ, situada à Rua: Delta Holanda, 19, Centro, através da Pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria n.º 0203/2022 de 03 de janeiro de 2022, comunica que estará reunida com a Pregoeira e sua equipe de apoio, para receber as documentações e proposta para licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL do tipo menor preço por item, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei n.º. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e, Regulamentação da Modalidade Pregão e demais exigências deste Edital e seus anexos.

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Minuta do Contrato

Anexo III: Modelo de Declaração que cumpre as exigências de habilitação.

Anexo IV: Modelo de Carta Proposta da Licitante

Anexo V: Modelo de Planilha de Preços

Recebimento dos envelopes para protocolo, propostas e documentação de habilitação, deverá ser entregue no máximo até às 07:30 horas do dia 22/02/2022.

O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Iracema. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (88) 3428-1462 ou junto a Comissão de Licitação da Prefeitura no endereço acima citado, desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00 às 12h00.

Obs.: Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pela Comissão Permanente de Licitação ou pela Pregoeira.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a



confeção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital.

2. DIA, HORA E LOCAL DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO.

2.1. O recebimento da documentação e dos envelopes relativos a proposta e a habilitação serão efetuadas da seguinte forma:

2.1.1. No dia 22 de fevereiro de 2022, às 07:30 horas, recebimento da declaração que cumpre as exigências de habilitação, declaração que é microempresa ou empresa de pequeno porte (quando for o caso) e os envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação, em separados, dos interessados credenciados.

2.1.2. O endereço para a entrega da documentação e abertura dos envelopes é:

Prefeitura Municipal de Iracema – Ceará
Sala de reuniões da Comissão de Licitação
Rua Delta Holanda, nº 19 – Bairro: Centro – Iracema-Ceará.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação toda e qualquer firma individual ou sociedade regularmente estabelecidas no País, que seja especializada e credenciada no fornecimento dos referidos bens, e que satisfaça a todas as exigências do presente Edital, especificações e normas, de acordo com os anexos relacionados.

3.2. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.3. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:

3.3.1. Empresas em estado de falência, de concordata, de dissolução ou liquidação;

3.3.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

3.3.3. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Prefeitura Municipal de Iracema, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

4.2. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

4.3. O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:

4.3.1. Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhada de um documento de identificação com foto.



4.3.2. Sendo representante procurador, apresentar instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes específicos para formular ofertas e lances de preços, negociar preços, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhado do correspondente documento de identificação com foto, deverá ser assinado pelo representante legal da empresa com poderes para tal, comprovados com a documentação descrita no item anterior.

4.4. O credenciamento dos interessados será efetuado antes da apresentação dos envelopes contendo a documentação e propostas, no mesmo local de apresentação da documentação.

5. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO, PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO.

5.1. A declaração que atende todas as exigências de habilitação, a declaração que a licitante é microempresa ou empresa de pequeno porte, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados neste edital, a proposta e a documentação de habilitação serão apresentados em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

Envelope n.º 1: Proposta de Preços; e
Envelope n.º 2: Documentos de Habilitação.

5.1.1. Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

A Pregoeira da
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA
EDITAL DO PREGÃO N.º 006/2022/PP
ENVELOPE n.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º
ITEM(NS): (informar o(s) itens para o(s) qual(is) a empresa está concorrendo)

A Pregoeira da
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA
EDITAL DO PREGÃO N.º 006/2022/PP.
ENVELOPE n.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ N.º
ITEM(NS) (informar o(s) itens para o(s) qual(is) a empresa está concorrendo)

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em duas vias, na língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigido com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, contendo:

[Handwritten signatures]





- 6.1.1. Carta Proposta da Licitante – Anexo IV, nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
- 6.1.2. Planilha de Preços com especificações claras, completas e minuciosas dos bens oferecidos, contendo marca, tipo ou modelo, e demais características técnicas detalhadas que possibilitem sua avaliação, com respectivas quantidades, preço unitário e total, conforme Termo de Referência – Anexo I, para os itens que fizer a oferta, em real, expressos em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- 6.1.2.1. Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último;
- 6.1.3. Declaração expressa de que nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos e despesas, tais como: impostos, taxas, royalties, fretes e outros, conforme Anexo IV – Carta Proposta da Licitante;
- 6.1.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;
- 6.1.5. Prazo de entrega do bem, não superior a 10 (dez) dias corridos, contados da data de recebimento da ordem de compra.

7. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

- 7.1. A reunião para recebimento da documentação e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e Documentos de Habilitação será pública e dirigida pela Pregoeira.
- 7.2. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira para recebimento da documentação e dos envelopes de propostas de preços e documentos de habilitação, não mais serão admitidos novos proponentes, além dos já credenciados, dando-se início ao respectivo recebimento.
- 7.3. Recebidas a documentação e os envelopes, serão inicialmente conferidas as declarações: de cumprimento das condições de habilitação e, se houver das licitantes que declararem ser microempresas ou empresas de pequeno porte.
- 7.4. As licitantes que não apresentarem a declaração de cumprimento das condições de habilitação terão os envelopes de propostas de preços e documentos de habilitação devolvidos, não participando do certame licitatório.
- 7.5. Se a licitante não apresentar a declaração que é microempresa ou empresa de pequeno porte, não gozará dos benefícios estipulados neste Edital para esta categoria de empresas.
- 7.6. Para as demais licitantes, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços que serão rubricadas pela Pregoeira e pelos participantes que o desejarem, procedendo à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, FORMULAÇÃO DOS LANCES E DA ADJUDICAÇÃO





8.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço por item.

8.2. As propostas apresentadas serão inicialmente analisadas, quanto aos aspectos formais, as especificações, qualidade e marca dos objetos propostos, em atendimento as exigências do Edital, somente as propostas aprovadas serão consideradas para a fase de classificação de preços.

8.3. Serão desaprovadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.4. As propostas de preços aprovadas serão lidas para conhecimento de todos e, a Pregoeira classificará o licitante autor da oferta de menor preço por item, e àqueles que tenham apresentado ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.4.1. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) ofertas escritas de preços nas condições definidas acima, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem da fase dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/2002.

8.4.2. O empate real entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o vencedor ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão, observadas as condições de preferência para a microempresa e empresa de pequeno porte.

8.5. As licitantes classificadas serão dadas oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pela última classificada e prosseguindo-se com as demais licitantes em ordem decrescente de classificação.

8.5.1. Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance da primeira classificada, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores.

8.5.2. A desistência da licitante em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.5.3. Quando nenhuma licitante apresentar mais lance, será declarada encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas as propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço, caso haja participação de microempresas ou empresas de pequeno porte no certame, a Pregoeira dará a preferência de contratação as microempresas e empresas de pequeno porte, da forma estipulada no item 8.9 adiante.

8.5.4. Definido o menor preço obtido para a contratação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto a exequibilidade ou acessibilidade, conforme o valor estimado para a contratação.

8.5.5. Caso não se realize lances verbais, a Pregoeira examinará a proposta escrita de menor preço do item, quanto a exequibilidade e o respectivo valor estimado para a aquisição do bem.

8.5.6. Serão desclassificadas as propostas que apresentem valores por item simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

8.5.7. Sendo aceitável a proposta classificada de menor preço, ou seja, em primeiro lugar, e após a classificação de todos os itens, será aberto o envelope contendo a





documentação de habilitação das licitantes classificadas em primeiro lugar, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.5.8. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital e seus Anexos, será declarada pela Pregoeira a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicada a contratação do objeto do item.

8.6. A Pregoeira poderá negociar com a proponente detentora do menor preço, a redução do valor para a aquisição do bem, em todas as fases do certame.

8.7. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração da licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, a qual será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicada a contratação do objeto do item.

8.8. A licitante declarada vencedora deverá apresentar a Pregoeira, proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento deste pregão. A título de celeridade a licitante poderá imprimir sua proposta final tão logo se dê o encerramento da sessão, para que isso ocorra a Administração disponibilizará um computador com impressora para a licitante imprimir sua proposta final.

8.9. Preferência de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, nas condições de empate de propostas.

8.9.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até cinco por cento superiores ao menor preço.

8.9.2. As condições aqui estipuladas somente serão aplicadas quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.9.3. A preferência será concedida da seguinte forma:

I – Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de cinco minutos por item, sob pena de preclusão;

II – na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, no prazo máximo de cinco minutos por item, sob pena de preclusão.

8.9.4. Não havendo a contratação ou não havendo nova proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte, a proposta originária considerada como melhor classificada, será confirmada vencedora, desde que atendidas as condições de habilitação.

8.10. Não será aceita, sob quaisquer hipóteses, nem desculpas de erro de digitação ou outras, desistência das propostas escritas após a entrega dos envelopes que contenha as propostas de preços, nem tão pouco será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas na Lei no 10.520/2002, Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislação pertinente e as seguintes sanções:





8.10.1. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta retirada ou desistida, recolhida ao Tesouro Municipal no prazo máximo de 10 (dez) dias após a confirmação da desistência e notificação de recolhimento pela Administração.

8.11. Será admitida apenas 01(uma) licitante vencedora para cada item.

8.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira e licitantes presentes.

8.13. Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos das demais licitantes.

8.14. Será publicado com a afixação no Quadro de Avisos desta Prefeitura Municipal de Iracema, o resultado desta licitação com as licitantes vencedoras por item.

9 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

9.1. Os preços a serem cotados deverão levar em conta os praticados no mercado, atendidas as peculiaridades locais.

9.2. Os preços deverão ser cotados por unidade e global em Real – R\$.

9.3. Deverão ser computados nos preços propostos do fornecimento dos bens, todos os tributos, encargos, royalties, taxas, seguros e impostos, inclusive fretes, carrego e descarrego, que serão de total responsabilidade da proponente.

9.4. Os preços máximos admitidos por item são os valores do orçamento estimado, que ficará sob a guarda da Pregoeira para classificação final das propostas e negociação de preços com as licitantes.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope n.º 2)

10.1. Os proponentes deverão apresentar no Envelope n.º 2 – “Documentos de Habilitação”, os documentos que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir:

10.2. A documentação apresentada deve comprovar:

10.2.1. Relativamente à situação jurídica:

a) Cédula de identidade;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.2.2. Relativamente à regularidade fiscal e trabalhista:

a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF);





- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e regularidade relativa a contribuições previdenciárias, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a fazenda estadual e municipal, do domicílio ou sede da Licitante;
- d) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou outro órgão da Justiça do Trabalho.

10.2.3. Relativamente à qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da Licitante;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
 - b.1. A comprovação da boa situação financeira será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Grau de Endividamento (GE), resultantes da aplicação das fórmulas:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo maior ou igual a 1,20}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$ maior ou igual a 1,20

$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo total}}$ menor ou igual a 0,75

- b.2. Certidão de Regularidade Profissional do contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade que assinou o Balanço Patrimonial.

10.3. O Certificado de Registro Cadastral - CRC substitui a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e, poderá ainda, substituir a qualificação econômico-financeira no todo ou em parte, desde que na comprovação de validade da documentação apresentada para o registro ou atualização, conste os documentos que as comprovem. O Certificado de Registro Cadastral poderá ser revalidado ou atualizado, caso algum documento esteja vencido, com a apresentação do documento atualizado no ato da apresentação da documentação.

10.4. Excepcionalidade para as Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte.

10.4.1. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação,





pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.4.2. A prorrogação do prazo estipulado inicialmente deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pela licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado.

10.4.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, sendo facultado a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.5. Os licitantes deverão apresentar ainda:

10.5.1. Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores;

10.5.1.1. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999.

10.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.7. Os documentos poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por tabelião de notas, exceto os documentos expedidos pela internet, cujas autenticidades deverão ser confirmadas mediante consulta ao respectivo site, que o expediu, ou por publicação em órgão de imprensa oficial.

10.8. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos relativos à regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, que não possuem prazo de validade, deverão ser emitidos com data não excedente a 30 (trinta) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.1.1. Caberá a Pregoeira decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no § 1º do art. 12 do Decreto n.º 3.555/2000.

11.1.2. Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12. DOS RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. No final da sessão, após declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.





12.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira a vencedora;

12.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Decididos os recursos, a autoridade competente que autorizou a licitação adjudicará o objeto da licitação a licitante vencedora. E homologará o processo licitatório.

13. DO CONTRATO

13.1. Será lavrado contrato com a licitante adjudicatária ou instrumento equivalente – ordem de compra, nota de empenho, conforme faculta o art. 62 da Lei nº 8.666/93.

13.2. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato das Secretarias solicitantes designado como representante da Contratante, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais de fornecimento, para fins de pagamento.

13.3. A licitante vencedora deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 02 (dois) dias úteis ou retirar o instrumento equivalente, contados da data da convocação.

13.4. Como condição para celebração do Contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

13.5. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, a Administração convocará a segunda licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto n.º 3.555/2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei n.º 8.666/93.

13.6. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

14.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, do fornecimento dos bens, transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Iracema.

14.2. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia ou prazo de validade.

14.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do bem na Secretaria.

14.4. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens no prazo estabelecido.

14.5. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução desta aquisição.





14.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.7. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda.

15.2. Rejeitar no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

15.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens.

15.4. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

16. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

16.1. As contratadas terão o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos para a entrega dos bens, contados a partir da data de recebimento da ordem de compra.

16.2. O recebimento dos bens dar-se-á por servidor designado pela Secretaria, que fará a verificação da sua conformidade com a proposta apresentada, e ainda, quanto a qualidade, marca, modelo e quantidades solicitadas na ordem de compra.

16.3. Os bens serão entregues na Prefeitura Municipal de Iracema, localizada à Rua Delta Holanda nº 19, Centro, de onde seguirá para o depósito correspondente à Secretaria, no horário das 08:00h às 12:00h, de segunda às sextas-feiras.

17. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. O fornecimento dos bens será acompanhado e fiscalizado por representante designado para este fim pela Secretaria Municipal.

17.2. O representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos bens, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

17.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

17.4. As contratadas poderão manter preposto, aceito pela Administração, durante o período de fornecimento dos bens, para representá-la sempre que for necessário.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será feito por meio de cheque ou ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da certificação de que os bens foram aceitos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos bens, quantidades,





preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver.

18.2. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

18.3. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da contratada.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos bens correrão por conta dos seguintes recursos do orçamento do Município de Iracema:

Fundo Municipal de Saúde: 08.01.10.302.0403.2.055.3.3.90.30.00(MAC);
08.01.10.301.0400.2.054.3.3.90.30.00(AT. BASICA);
08.01.10.305.0408.2.059.3.3.90.30.00(VISA);

Departamento Municipal de Trânsito -12.01.17.122.0100.2.086.3.3.90.30.00;

Secretaria Municipal de Educação:
03.01.12.122.0100.2.010.3.3.90.30.00(Gerenciamento);
03.01.12.361.0600.2.020.3.3.90.30.00(ENS. FUND);
03.01.12.365.0610.2.025.3.3.90.30.00(EDUC.INFANTIL);

Fundo Municipal do Trabalho e Assistência Social:
09.01.08.122.0100.2.060.3.3.90.30.00(GERENCIAMENTO);
09.01.08.244.0202.2.072.3.3.90.30.00(PSB);
09.01.08.243.0204.2.066.3.3.90.30.00: CRIANÇA FELIZ;
09.02.08.243.0204.2.069.3.3.90.30.00(FMDCA);
09.04.08.241.0803.2.062.3.3.90.30.00(FMDI).

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

- I. advertência, quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive prazo de entrega.
- II. multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega e por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital de Pregão, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos bens não entregues, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- III. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos bens não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de Iracema, pela não execução parcial ou total do contrato.





20.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

20.3. As sanções previstas no inciso I do subitem 20.1 e subitem 20.2 deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do subitem 20.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

20.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

20.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedor ou Prestador de Serviços da Prefeitura Municipal de Iracema, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

20.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade, aplicação de multa conforme item 8.10.01 e impedida de licitar com a Administração pelo período de 05 (cinco) anos.

21. DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1. A Secretaria Municipal poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar o fornecimento por um período superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pela Secretaria Municipal;
- b) Fornecer os bens em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução das entregas dos bens;
- e) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos bens;
- f) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

21.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento





dos bens fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

21.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

21.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Secretaria Municipal, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento dos bens fornecidos e devidamente recebidos.

22. FRAUDE E CORRUPÇÃO

22.1. As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Fica assegurado ao Município de Iracema o direito de:

23.1.1. Adiar a data de abertura da presente licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando-se, por escrito, às licitantes que já tenham retirado o Edital, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

23.1.2. Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

23.1.3. Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

23.2. A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

23.3. É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.4. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93 e § 2º, Inciso II do Art. 65 da Lei nº 9.648/98.

23.5. A atuação da licitante vencedora perante a Pregoeira, assim como na execução do Contrato, será registrada no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Iracema e constará dos certificados e declarações solicitadas.

23.6. A Pregoeira e sua equipe de apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

23.7. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.





- 23.8. Será(ao) lavrada(s) ata(s)do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público do pregão, será assinado pela Pregoeira, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.
- 23.9. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura de Iracema não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.
- 23.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 23.12. Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.
- 23.13. Os envelopes de proposta e documentação serão entregues única e exclusivamente pelo credenciado pela licitante, não sendo recebidos os envelopes entregues por outros licitantes ou encaminhados por outros meios.
- 23.14. Os bens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.
- 23.15. Caso a licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Prefeitura Municipal de Iracema poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação das demais licitantes na ordem de classificação.
- 23.16. A licitante que pretender obter esclarecimentos sobre o Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta, telegrama ou fac-símile, enviado ao endereço mencionado, até 02 (dois) dias úteis antes da data estabelecida para a apresentação das propostas. A Pregoeira responderá por escrito, às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem, a todos que já tenham retirado ou venham a retirar o Edital.
- 23.17. Este Edital poderá ser examinado e obtido na sala da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Iracema, sito à Rua Delta Holanda, nº 19 – Bairro Centro – Iracema, no horário das 8:00h às 12:00h de segunda às sextas-feiras.
- 23.18. Demais informações podem ser obtidas junto a Pregoeira, no horário e dias acima mencionados, ou pelo telefone: (88) 3428-1462.

Iracema - Ceará, 10 de fevereiro de 2022.


Leonardo Rafael de Carvalho Celestino
Secretário do Fundo Municipal de Saúde


Karizia Luzia Costa Serpa Moraes
Pregoeira





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1. Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a confecção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital.

PLANILHA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO:	UNID	QUANT	MÉDIA	TOTAL
1.	APITO DE METAL, APITO FABRICADO COM METAL INOXIDÁVEL NIQUELADO, TAMANHO APROXIMADO DE 40MM, COM BOLINHA DE CORTIÇA.	UNID	06	R\$ 44,30	R\$ 265,80
2.	BISSACA (PORTA TALONARIO) PORTA TALONÁRIO CONFECCIONADO EM NYLON RIP STOP 600, NA COR PRETA.	UNID	06	R\$ 104,35	R\$ 626,10
3.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, MODELO NA COR RÓSEO/AZUL PARA A CAMPANHA DO OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "P"	UNID	40	R\$ 41,63	R\$ 1.665,20
4.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, MODELO NA COR RÓSEO/AZUL PARA A CAMPANHA DO OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "M"	UNID	110	R\$ 41,63	R\$ 4.579,30
5.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, MODELO NA COR RÓSEO/AZUL PARA A CAMPANHA DO OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "G"	UNID	100	R\$ 41,63	R\$ 4.163,00
6.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, MODELO NA COR RÓSEO/AZUL PARA A CAMPANHA DO OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "GG"	UNID	30	R\$ 41,63	R\$ 1.248,90
7.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, PARA A CAMPANHA ALEITAMENTO MATERNO, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "P"	UNID	40	R\$ 41,63	R\$ 1.665,20
8.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, PARA A CAMPANHA ALEITAMENTO MATERNO, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "M"	UNID	110	R\$ 41,63	R\$ 4.579,30
9.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, PARA A	UNID	100	R\$ 41,63	R\$ 4.163,00





	CAMPANHA ALEITAMENTO MATERNO, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "G"				
10.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, PARA A CAMPANHA ALEITAMENTO MATERNO, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "GG"	UNID	30	R\$ 41,63	R\$ 1.248,90
11.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, MODELO NA COR AZUL PARA A CAMPANHA BUSCA ATIVA ESCOLAR COM LAYOUT DA CAMPANHA TAMANHO "P"	UNID	15	R\$ 41,63	R\$ 624,45
12.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, MODELO NA COR AZUL PARA A CAMPANHA BUSCA ATIVA ESCOLAR COM LAYOUT DA CAMPANHA TAMANHO "M"	UNID	80	R\$ 41,63	R\$ 3.330,40
13.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, MODELO NA COR AZUL PARA A CAMPANHA BUSCA ATIVA ESCOLAR COM LAYOUT DA CAMPANHA TAMANHO "G"	UNID	60	R\$ 41,63	R\$ 2.497,80
14.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, MODELO NA COR AZUL PARA A CAMPANHA BUSCA ATIVA ESCOLAR COM LAYOUT DA CAMPANHA TAMANHO "GG"	UNID	14	R\$ 41,63	R\$ 582,82
15.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, MODELO NA COR AZUL PARA A CAMPANHA BUSCA ATIVA ESCOLAR COM LAYOUT DA CAMPANHA TAMANHO "EXTRA G"	UNID	04	R\$ 41,63	R\$ 166,52
16.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, PARA A CAMPANHA SAÚDE NA ESCOLA, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "P"	UNID	40	R\$ 41,63	R\$ 1.665,20
17.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, PARA A CAMPANHA SAÚDE NA ESCOLA, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "M"	UNID	110	R\$ 41,63	R\$ 4.579,30
18.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, PARA A CAMPANHA SAÚDE NA ESCOLA, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "G"	UNID	100	R\$ 41,63	R\$ 4.163,00
19.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA REDONDA, MANGA CURTA, PARA A CAMPANHA SAÚDE NA ESCOLA, TAMANHO COM LAYOUT TAMANHO "GG"	UNID	30	R\$ 41,63	R\$ 1.248,90
20.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA POLO, MODELO FEMININO NA COR VERDE TAMANHO "P" COM LAYOUT DO A.C.S	UNID	03	R\$ 58,33	R\$ 174,99
21.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA PÓLO, MODELO FEMININO NA COR VERDE TAMANHO "M" COM LAYOUT DO A.C.S	UNID	17	R\$ 58,33	R\$ 991,61



22.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA PÓLO, MODELO FEMININO NA COR VERDE TAMANHO "G" COM LAYOUT DO A.C.S	UNID	13	R\$ 58,33	R\$ 758,29
23.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA POLO NA COR VERDE TAMANHO "GG" COM LAYOUT DO A.C.S	UNID	04	R\$ 58,33	R\$ 233,32
24.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA POLO NA COR VERDE TAMANHO "P" COM LAYOUT DO A.C.S	UNID	03	R\$ 58,33	R\$ 174,99
25.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA POLO NA COR VERDE TAMANHO "M" COM LAYOUT DO A.C.S	UNID	17	R\$ 58,33	R\$ 991,61
26.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA POLO NA COR VERDE TAMANHO "G" COM LAYOUT DO A.C.S	UNID	13	R\$ 58,33	R\$ 758,29
27.	BLUSA EM MALHA 100 % ALGODÃO GOLA POLO, MANGA LONGA, MODELO FEMININO NA COR VERDE TAMANHO "GG" COM LAYOUT DO A.C.S	UNID	04	R\$ 60,00	R\$ 240,00
28.	BONÉ COM PROTEÇÃO PARA CABEÇA NA COR CAQUI;	UNID	10	R\$ 49,25	R\$ 492,50
29.	BONE DA (DEMUTRAN) DESCRIÇÃO: CONFECCIONADO NO MESMO TECIDO DO CONJUNTO OPERACIONAL, MODELO JAPONÊS, COM PALA SEMI - RÍGIDA DE FORMATO PADRÃO. COBERTURA COM FORRO INTERNO E RECORTE EM MEIA-LUA NA ABA FRONTAL, EM SUAS JUNÇÕES EMBUTIDA COM VIÉS DE 14 MM, BOTÃO DE 16 MM COBERTO FIXADO NO CENTRO DA PARTE SUPERIOR, COM REGULADOR COMPOSTO DE TIRAS DO MESMO TECIDO MEDINDO 130MM DE COMPRIMENTO X 20MM DE LARGURA, FORMADA EM CAMADA DUPLA E REGULADA POR VELCRÓ NA COR PRETA. NO CENTRO DA PARTE FRONTAL DA COBERTURA DEVE SER BORDADO (TRÂNSITO) NO DIREITO DE QUEM VESTE FIXAR UMA ETIQUETA DE ALTA DEFINIÇÃO COM O BRASÃO DA AMT MEDINDO 70MM DE ALTURA X 65 MM DE LARGURA. E ESQUERDO, A BANDEIRA DO MUNICÍPIO MEDINDO 57MM DE LARGURA X 38MM DE ALTURA.	UNID	10	R\$ 56,45	R\$ 564,50
30.	BOTA DE SEGURANÇA PARA USO OCUPACIONAL COM FECHAMENTO POR ATACADOR, CONFECCIONADA EM VAQUETA NOBUK, LÍNGUA-FOLE, COR PRETA Nº: 38	PARES	2	R\$ 198,42	R\$ 396,84
31.	BOTA DE SEGURANÇA PARA USO OCUPACIONAL COM FECHAMENTO POR ATACADOR, CONFECCIONADA EM	PARES	06	R\$ 198,42	R\$ 1.190,52





	VAQUETA NOBUK, LÍNGUA-FOLE, COR PRETA, Nº 39				
32.	BOTA DE SEGURANÇA PARA USO OCUPACIONAL COM FECHAMENTO POR ATACADOR, CONFECCIONADA EM VAQUETA NOBUK, LÍNGUA-FOLE, COR PRETA, Nº40	PARES	02	R\$ 198,42	R\$ 396,84
33.	BOTA TÁTICA 8" COM ZÍPER COR PRETA. BOTA TÁTICA 8", CONSTITUÍDO EM COURO, CANOS EM TECIDO PLANO POLIAMIDA E MICROFIBRA, FORRO DO COLARINHO E CANO EM POLIÉSTER-POLIAMIDA COM MANTA, COLARINHO EM COURO, LINGÜETA EM TECIDO PLANO POLIAMIDA, BOLSAS PARA GUARDAR CADARÇO, GORGURÕES, ATACADORES EM POLIÉSTER, ZÍPER LATERAL, LINHAS DE COSTURA EM POLIAMIDA, FLUTUABILIDADE, PALMILHA DE SEGURANÇA TÊXTIL COM RESINA POLIMÉRICA ANTI-PERFURO E NÃO METÁLICA, PALMILHA DE MONTAGEM BI COMPONENTE CONSTITUÍDA EM FIBRA DE NÃO TECIDO DUBLADA COM FIBRAS DE POLIÉSTER, BIQUEIRA E CONTRAFORTE TERMOPLÁSTICO COM TECIDO TIPO MEMBRANA, PALMILHA DE CONFORTO ANATÔMICA E SOLADO MULTIFUNCIONAL HEMI-GEOMÉTRICO TRI COMPONENTE – BORRACHA – EVA - TPU.	CX C/1 PAR	06	R\$ 303,40	R\$ 1.820,40
34.	CALÇA JEANS NA COR AZUL, TAMANHO 44	UNID	04	R\$ 127,67	R\$ 510,68
35.	CALÇA JEANS NA COR AZUL, TAMANHO 42	UNID	05	R\$ 127,67	R\$ 638,35
36.	CALÇA JEANS NA COR AZUL, TAMANHO 40	UNID	01	R\$ 127,67	R\$ 127,67
37.	CALÇA JEANS NA COR AZUL, TAMANHO 38	UNID	01	R\$ 127,67	R\$ 127,67
38.	CALÇA OPERACIONAL (DEMUTRAN) DESCRIÇÃO: CALÇA EM TALHE ESPORTIVO COM PALA E ELÁSTICO TRASEIRO, FECHADA ATRAVÉS DE BOTÃO METÁLICO E CASEADA, COM ZÍPER REFORÇADO METÁLICO, SEIS BOLSOS, SENDO DOIS DIANTEIRO TIPO AMERICANO, DOIS LATERAIS COM FOLE E TAMPA E 2 TRASEIROS COM TAMPA, REFORÇO NA ALTURA DO JOELHO, REFLETIVO FITAS REFLETIVAS.	UNID	12	R\$ 292,00	R\$ 3.504,00





39.	CAMISA DE MALHA (DEMUTRAN) DESCRIÇÃO: CAMISA MANGA CURTA, GOLA OLÍMPICA, EM MALHA PV 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA DE 165G/MP. RIBANA SANFONADA COM JUNÇÃO EMBUTIDA NO DEGOLO E BAINHAS DAS MANGAS MESMO TOM DA CAMISA.	UNID	12	R\$ 112,07	R\$ 1.344,84
40.	CAMISA DE CORES VARIADAS PV 88% POLIÉSTER E 12% ALGODÃO, COM GOLA REDONDA, COM MANGA CURTA, TAMANHO "P" INFANTIL COM LEIAUTE EM ANEXO.	UNID	200	R\$ 47,62	R\$ 9.524,00
41.	CAMISA DE CORES VARIADAS PV 88% POLIÉSTER E 12% ALGODÃO, COM GOLA REDONDA, COM MANGA CURTA, TAMANHO "M" INFANTO JUVENIL COM LEIAUTE EM ANEXO.	UNID	150	R\$ 47,62	R\$ 7.143,00
42.	CAMISA DE CORES VARIADAS PV 88% POLIÉSTER E 12% ALGODÃO, COM GOLA REDONDA, COM MANGA CURTA, TAMANHO "G" JUVENIL COM LEIAUTE EM ANEXO.	UNID	125	R\$ 47,62	R\$ 5.952,50
43.	CAMISA DE CORES VARIADAS PV 88% POLIÉSTER E 12% ALGODÃO, COM GOLA REDONDA, COM MANGA CURTA, TAMANHO "P" ADULTO COM LEIAUTE EM ANEXO.	UNID	125	R\$ 47,62	R\$ 5.952,50
44.	CAMISA DE CORES VARIADAS PV 88% POLIÉSTER E 12% ALGODÃO, COM GOLA REDONDA, COM MANGA CURTA, TAMANHO "M" ADULTO COM LEIAUTE EM ANEXO.	UNID	125	R\$ 47,62	R\$ 5.952,50
45.	CAMISA DE CORES VARIADAS PV 88% POLIÉSTER E 12% ALGODÃO, COM GOLA REDONDA, COM MANGA CURTA, TAMANHO "G" ADULTO COM LEIAUTE EM ANEXO.	UNID	125	R\$ 47,62	R\$ 5.952,50
46.	CAMISA DE CORES VARIADAS PV 88% POLIÉSTER E 12% ALGODÃO, COM GOLA REDONDA, COM MANGA CURTA, TAMANHO "GG" ADULTO COM LEIAUTE EM ANEXO.	UNID	80	R\$ 47,62	R\$ 3.809,60
47.	CAMISA DE CORES VARIADAS PV 88% POLIÉSTER E 12% ALGODÃO, COM GOLA REDONDA, COM MANGA CURTA, TAMANHO "EG" ADULTO COM LEIAUTE EM ANEXO.	UNID	70	R\$ 47,62	R\$ 3.333,40
48.	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, COM 88% DE POLIÉSTER, 12% DE ALGODÃO, MANGA CURTA, COR A ESCOLHER, TAMANHO P, CONFORME LAYOUT EM ANEXO. PARA OS MOTORISTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR.	UNID	05	R\$ 50,33	R\$ 251,65
49.	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, COM 88% DE POLIÉSTER, 12% DE ALGODÃO, MANGA CURTA, COR A ESCOLHER, TAMANHO M, CONFORME LAYOUT EM	UNID	05	R\$ 50,33	R\$ 251,65





	ANEXO. PARA OS MOTORISTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR.				
50.	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, COM 88% DE POLIÉSTER, 12% DE ALGODÃO, MANGA CURTA, COR A ESCOLHER, TAMANHO G, CONFORME LAYOUT EM ANEXO. PARA OS MOTORISTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR.	UNID	05	R\$ 50,33	R\$ 251,65
51.	CAMISA GOLA POLO MASCULINA, COM 88% DE POLIÉSTER, 12% DE ALGODÃO, MANGA CURTA, COR A ESCOLHER, TAMANHO GG, CONFORME LAYOUT EM ANEXO. PARA OS MOTORISTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR.	UNID	05	R\$ 50,33	R\$ 251,65
52.	CAMISA MASCULINA NA COR CAQUI, PV 100% ALGODÃO COM CAPUZ E MANGA LONGA, TAMANHO "P" COM LAYOUT EM ANEXO;	UNID	03	R\$ 64,60	R\$ 193,80
53.	CAMISA MASCULINA NA COR CAQUI, PV 100% ALGODÃO COM CAPUZ E MANGA LONGA, TAMANHO "G" COM LAYOUT EM ANEXO;	UNID	12	R\$ 64,60	R\$ 775,20
54.	CAMISA MASCULINA NA COR CAQUI, PV 100% ALGODÃO COM CAPUZ E MANGA LONGA, TAMANHO "M" COM LAYOUT EM ANEXO;	UNID	06	R\$ 64,60	R\$ 387,60
55.	CAMISA MASCULINA NA COR CAQUI, PV 100% ALGODÃO COM CAPUZ E MANGA LONGA, TAMANHO "GG" COM LAYOUT EM ANEXO;	UNID	09	R\$ 64,60	R\$ 581,40
56.	CAMISETA MASCULINA EM MALHA TIPO PÓLO NA COR BRANCA COM MANGA LONGA PARA CAMPANHA ANTI-RÁBICA, COM LAYOUT EM ANEXO, TAMANHO "P"	UNID	03	R\$ 57,56	R\$ 172,68
57.	CAMISETA MASCULINA EM MALHA TIPO PÓLO NA COR BRANCA COM MANGA LONGA PARA CAMPANHA ANTI-RÁBICA, COM LAYOUT EM ANEXO, TAMANHO "M"	UNID	06	R\$ 57,56	R\$ 345,36
58.	CAMISETA MASCULINA EM MALHA TIPO PÓLO NA COR BRANCA COM MANGA LONGA PARA CAMPANHA ANTI-RÁBICA, COM LAYOUT EM ANEXO, TAMANHO "G"	UNID	06	R\$ 57,56	R\$ 345,36
59.	CAMISETA MASCULINA EM MALHA, TIPO PÓLO NA COR BRANCA, COM LAYOUT EM ANEXO, MANGA CURTA TAMANHO "M"	UNID	06	R\$ 63,38	R\$ 380,28
60.	CAMISETA MASCULINA EM MALHA, TIPO PÓLO NA COR BRANCA, COM LAYOUT EM ANEXO, MANGA CURTA TAMANHO "G"	UNID	06	R\$ 63,38	R\$ 380,28





61.	CAMISETA MASCULINA EM MALHA, TIPO PÓLO NA COR BRANCA, COM LAYOUT EM ANEXO, MANGA CURTA TAMANHO "GG"	UNID	06	R\$ 63,38	R\$ 380,28
62.	CAMISETA MASCULINA EM MALHA, TIPO PÓLO NA COR BRANCA, COM LAYOUT DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM ANEXO, MANGA CURTA TAMANHO "M"	UNID	10	R\$ 63,38	R\$ 633,80
63.	CAMISETA MASCULINA EM MALHA, TIPO PÓLO NA COR BRANCA, COM LAYOUT DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM ANEXO, MANGA CURTA TAMANHO "G"	UNID	04	R\$ 63,38	R\$ 253,52
64.	CAMISETA MASCULINA EM MALHA, TIPO PÓLO NA COR BRANCA, COM LAYOUT DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM ANEXO, MANGA CURTA TAMANHO "GG"	UNID	04	R\$ 63,38	R\$ 253,52
65.	CHAPEU PANAMA DESCRIÇÃO: CHAPEU DUBLADO COMPOSTO POR DUAS FAIXAS NA HORIZONTAL, COPA, ABAS ENTRETELADAS, LOGOMARCAS, FRONTAL E TRASEIRA.	UNID	06	R\$ 63,00	R\$ 378,00
66.	CINTO DE GUARNIÇÃO; DESCRIÇÃO: CINTO LEVE NA COR PRETA, FIVELA DE 50MM METALICA, E VELCRO PARA REGULAGEM.	UNID	06	R\$ 62,37	R\$ 374,22
67.	CINTO DE NYLON DESCRIÇÃO: CONFECCIONADO EM CORREIA DE NYLON DE FORMA PLANA, TENDO 1400MM DE COMPRIMENTO COM 35MM DE LARGURA E 2,5MM DE ESPESSURA, COM FIVELA (DE ROLETE) E PONTEIRA PRATEADAS.	UNID	06	R\$ 64,27	R\$ 385,62
68.	COLETE EM TECIDO TIPO BRIM, GOLA "V" QUATRO BOLSOS, CHAPADOS FRONTAIS, COM FECHAMENTO FRONTAL EM ZÍPER TAMANHO "P" DE COR CAQUI COM IDENTIFICAÇÃO EM LAYOUT COR AMARELA	UNID	01	R\$ 60,83	R\$ 60,83
69.	COLETE EM TECIDO TIPO BRIM, GOLA "V" QUATRO BOLSOS, CHAPADOS FRONTAIS, COM FECHAMENTO FRONTAL EM ZÍPER TAMANHO "M" DE COR CAQUI COM IDENTIFICAÇÃO EM LAYOUT COR AMARELA	UNID	03	R\$ 60,83	R\$ 182,49
70.	COLETE EM TECIDO TIPO BRIM, GOLA "V" QUATRO BOLSOS, CHAPADOS FRONTAIS, COM FECHAMENTO FRONTAL EM ZÍPER TAMANHO "G" DE COR CAQUI COM IDENTIFICAÇÃO EM LAYOUT COR AMARELA	UNID	04	R\$ 60,83	R\$ 243,32
71.	COLETE EM TECIDO TIPO BRIM, GOLA "V" QUATRO BOLSOS, CHAPADOS FRONTAIS, COM FECHAMENTO FRONTAL EM ZÍPER TAMANHO "GG" DE COR CAQUI COM IDENTIFICAÇÃO EM LAYOUT COR AMARELA	UNID	03	R\$ 60,83	R\$ 182,49





72.	FIEL CORDÃO (FIEL) TRANÇADO, COM 2MM DE ESPESSURA E 120CM DE COMPRIMENTO, COM LIMITADOR ATRAVÉS DE NÓ COM CINCO VOLTAS, FABRICADO COM TECIDO POLIAMIDA, NA COR PRETA, COM UM GANCHO TIPO TRAVA DE FABRICAÇÃO EM AÇO INOX NA PONTA DO CORDÃO PARA PRENDER EM ARMA E NA OUTRA EXTREMIDADE UM GANCHO DE FABRICAÇÃO EM AÇO INOX PARA PRENDER O APITO.	UNID	06	R\$ 33,05	R\$ 198,30
73.	GANDOLA MANGA LONGA (DEMUTRAN) COLARINHO (ENTRETELADO) PARTIDO COM PÉ DE GOLA NA COR PRETA, ABERTURA FRONTAL COM VISTA SIMPLES FECHADA POR UMA ORDEN DE 7 BOTOES, DOIS BOLSOS SEXTAVADOS E PORTINHOLAS, FECHADA POR VELCRO, MANGAS LONGAS COM PUNHO FECHADO POR VELCRO, FITA REFLETIVA NAS MANGAS E ALTURA DA CINTURA EM TODAS AS SUAS CIRCUNFERÊNCIA, PLATINAS NOS OMBROS, COSTAS COM PALA DUPLA E PREGAS OPERACIONAIS TOMBADAS PARAS AS LATERAIS. CORDAO DE IDENTIFICAÇÃO E LOGOMARCAS BORDADAS.	UNID	06	R\$ 326,80	R\$ 1.960,80
74.	GANDOLA MANGA CURTA (DEMUTRAN) COLARINHO (ENTRETELADO) PARTIDO COM PÉ DE GOLA NA COR PRETA, ABERTURA FRONTAL COM VISTA SIMPLES FECHADA POR UMA ORDEN DE 7 BOTOES, DOIS BOLSOS SEXTAVADOS E PORTINHOLAS, FECHADA POR VELCRO, MANGAS CURTAS, FITA REFLETIVA NAS MANGAS E ALTURA DA CINTURA EM TODAS AS SUAS CIRCUNFERÊNCIA, PLATINAS NOS OMBROS, COSTAS COM PALA DUPLA E PREGAS OPERACIONAIS TOMBADAS PARAS AS LATERAIS. CORDAO DE IDENTIFICAÇÃO E LOGOMARCAS BORDADAS.	UNID	06	R\$ 326,80	R\$ 1.960,80
75.	LANTERNA TAMANHO GRANDE RECARREGÁVEIS	UNID	60	R\$ 64,83	R\$ 3.889,80
76.	LUVAS PREPARADORA FLEX - NYLON TAMANHO GRANDE	UNID	10	R\$ 36,51	R\$ 365,10
77.	MASCARA RESPIRATÓRIA CG 306 CARBOGRAFICA CA, DOIS FILTROS, FILTRO QUÍMICO FBC	UNID	09	R\$ 97,00	R\$ 873,00
78.	TECIDO BRANCO 100% ALGODÃO ESPECIALMENTE PARA LENÇOL HOSPITALAR	METRO	700	R\$ 28,30	R\$ 19.810,00





79.	TECIDO EM BRIM 100% ALGODÃO PARA ROUPA DO CENTRO CIRÚRGICO E CAMPOS CIRÚRGICOS NA COR VERDE BANDEIRA	METRO	100	R\$ 35,67	R\$ 3.567,00
80.	TECIDO EM FELTRO PARA TOALHA NA COR BRANCA	METRO	100	R\$ 33,90	R\$ 3.390,00
81.	TECIDO EM POPELINA 100% ALGODÃO PARA ROUPA DE PACIENTES FEMININO	METRO	100	R\$ 43,87	R\$ 4.387,00
82.	TECIDO EM POPELINA 100% ALGODÃO PARA ROUPA DE PACIENTES MASCULINOS	METRO	100	R\$ 46,63	R\$ 4.663,00
83.	TRENA PROFISSIONAL 5M X 19MM	UNID	09	R\$ 32,53	R\$ 292,77
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 159.375,22 (CENTO E CINQUENTA E NOVE MIL TREZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E VINTE E DOIS CENTAVOS).					

2 - FUNDAMENTO LEGAL

2.1. A aquisição desses produtos tem amparo legal disposto na Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto nº. 3.555 de 08 de agosto de 2000 - "Pregão", e na Lei nº. 8.666/93.

3 – JUSTIFICATIVA

3.1. Dotar as Secretarias de Fardamento e Camisas para campanhas.

4 –DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E AMOSTRAS (QUANDO FOR ADJUDICADA E HOMOLOGADA).

4.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do produto, marca, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

4.2. A empresa deverá fazer constar da sua proposta a garantia dos produtos contra qualquer defeito de fabricação ou de embalagem, sob pena de constatado alguma imperfeição, ter os produtos devolvidos e a empresa submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

4.3. As empresas arrematantes deverão apresentar em até 02 (dois) dias, tão logo declarada vencedora, duas amostras de cada produto, e serão analisadas dentro das especificações solicitadas, assim como se atendem com EFICÁCIA ao fim a que se destinam;

4.4. Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos e manuseados, sendo devolvidos à empresa participante no estado em que as mesmas se encontrarem ao final da análise técnica efetuada pela secretaria;

4.5. A amostra que apresentar problema de qualidade após a referida análise terá o respectivo item da proposta imediatamente desclassificado em seguida irá convocar o segundo colocando e assim por diante;

4.6. Depois de vencido o prazo de entrega das amostras não será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à





especificação constante deste Termo de Referência Anexo I; logo a empresa será desclassificada no item.

4.7. Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor valor, por item, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência Anexo I e no edital de Pregão.

5 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Para o fornecimento dos produtos será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

5.2. O prazo de vigência do contrato será de até 31/12/2022. E os produtos deverão ser entregues parceladamente.

6 – LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS.

6.1. Os produtos serão entregues nas Secretarias solicitantes, na sede do município ou conforme discriminado pela Secretaria Correspondente através da Ordem de Compra.

6.2. Os produtos serão recebidos por servidor designado e responsável pela Secretaria Solicitante.

6.3. A empresa deverá entregar os produtos no horário das 7h30min às 12h00, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos produtos fora do expediente de trabalho.

6.4. A entrega dos produtos deverá ser feita até no máximo 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Compra.

7 - RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

7.1. Os produtos serão novos, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues nos endereços constantes no item 6.1, devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte manuseio, acompanhados das respectivas notas fiscais.

7.2. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

7.2.1- Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes da proposta da empresa, marca modelo, embalagem, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimo exigidos.

7.2.2- Definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes. No caso da entrega ser efetivada por terceiros – transportador ou semelhante, o recebimento será conforme descrito acima. No entanto, o recebimento provisório e definitivo poderá, também, ser efetuado concomitantemente, desde que esteja presente um representante da empresa fornecedora e que os produtos sejam devidamente conferidos, conforme descrito acima.





8 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

8.1. A entrega dos produtos será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato da Secretaria solicitante, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

8.2. A presença da fiscalização das Secretarias solicitantes não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

8.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente original e novo, assim considerado de primeiro uso, bem como, determinar prazo para substituição do material eventualmente fora de especificação.

9 - RESPONSABILIDADES DA EMPRESA

9.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes – carregos e descarregos decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Iracema.

9.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta compra.

9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu consumo dentro do período de garantia.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do produto no Almoxarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos no prazo estabelecido.

9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução desta aquisição.

9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades atualizadas no contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10 - DA GARANTIA

10.1. Todos os produtos fornecidos deverão possuir garantia referente a defeitos de fabricação, embalagem ou outros, por período mínimo de 06 (seis) meses, e de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

11 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

11.1. Designar servidores das Secretarias Solicitantes para proceder ao recebimento dos produtos;

11.2. Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

11.3. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.





GOVERNO MUNICIPAL

IRACEMA

Trabalhando no Caminho Certo



12 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em parcela única, até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, conforme Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Ordem de Compra, atestado de recebimento definitivo dos produtos e contra recibo.

12.2. O pagamento será creditado em favor do(s) fornecedor (es) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

13 - VALOR ESTIMADO DO INVESTIMENTO

13.1- O Valor Global Estimado é de R\$ 159.375,22 (cento e cinquenta e nove mil trezentos e setenta e cinco reais e vinte dois centavos).

OBS.: O valor constante do presente orçamento foi calculado tendo-se como base no preço médio após pesquisa de preços praticados no mercado.

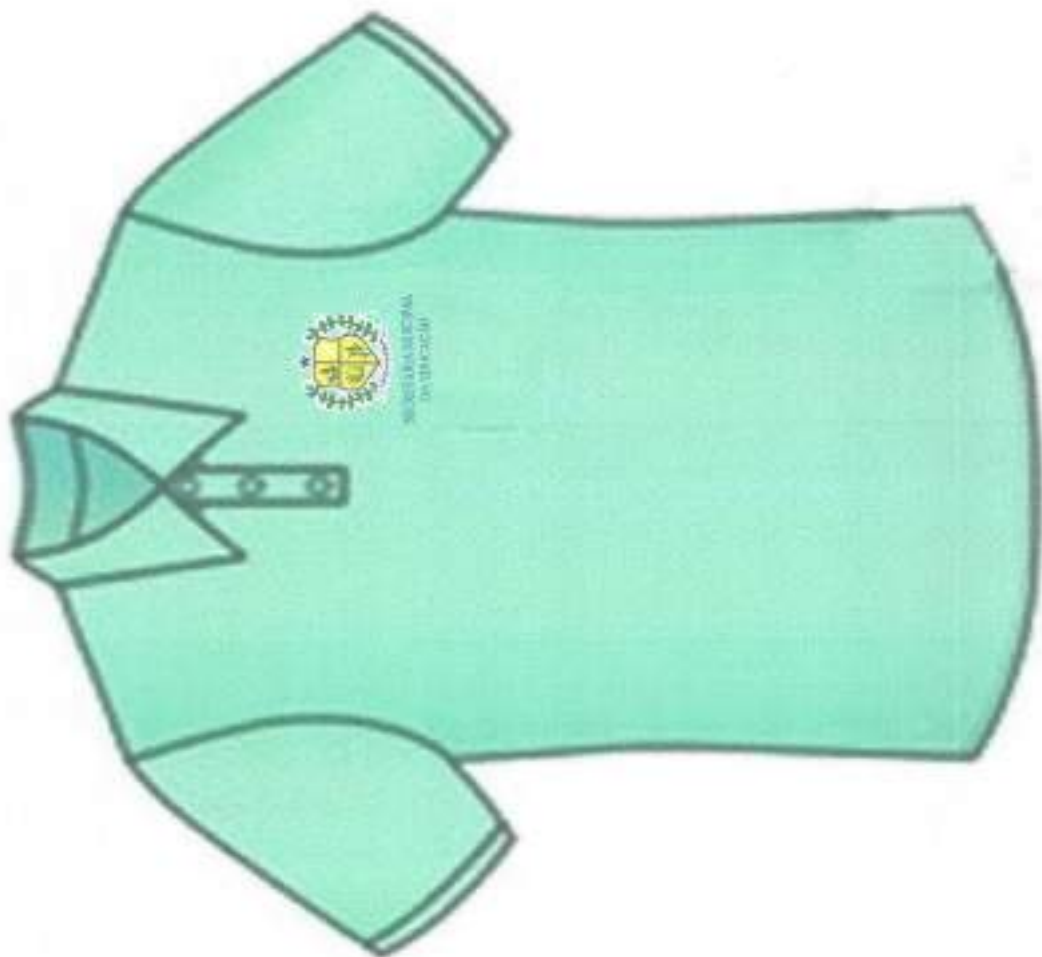
Iracema, 10 de fevereiro de 2022.



Leonardo Rafael de Carvalho Celestino
Secretário do Fundo Municipal de Saúde

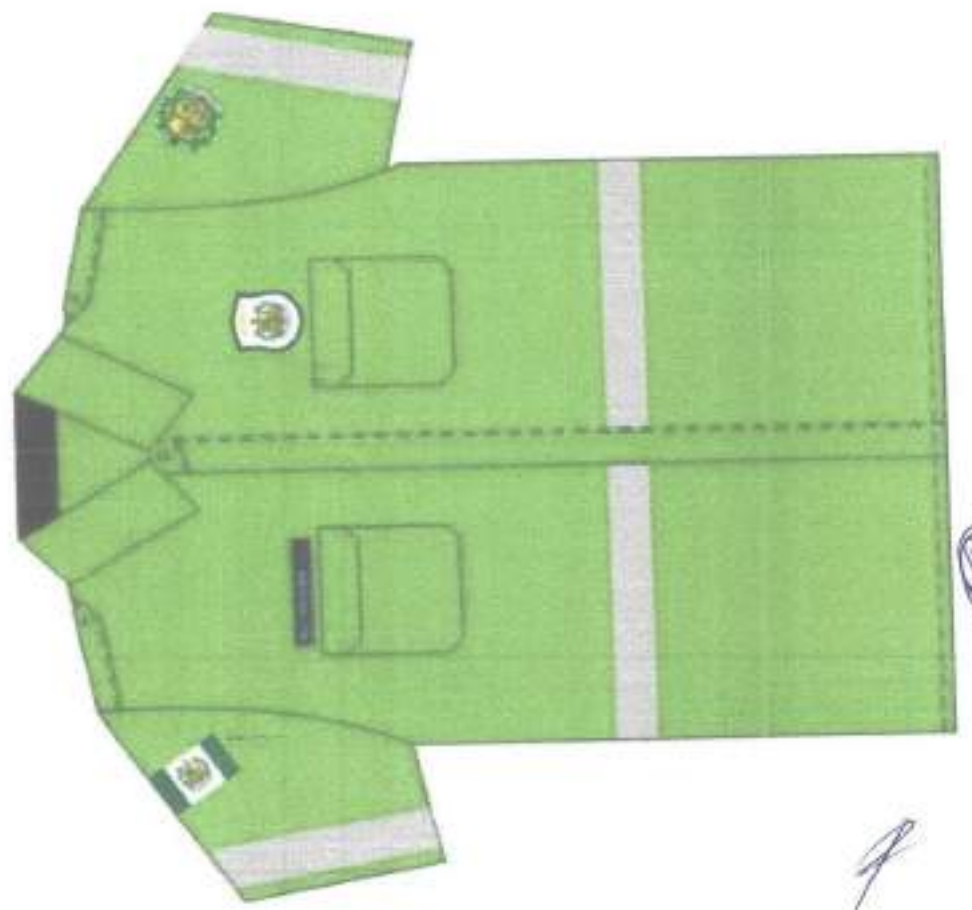






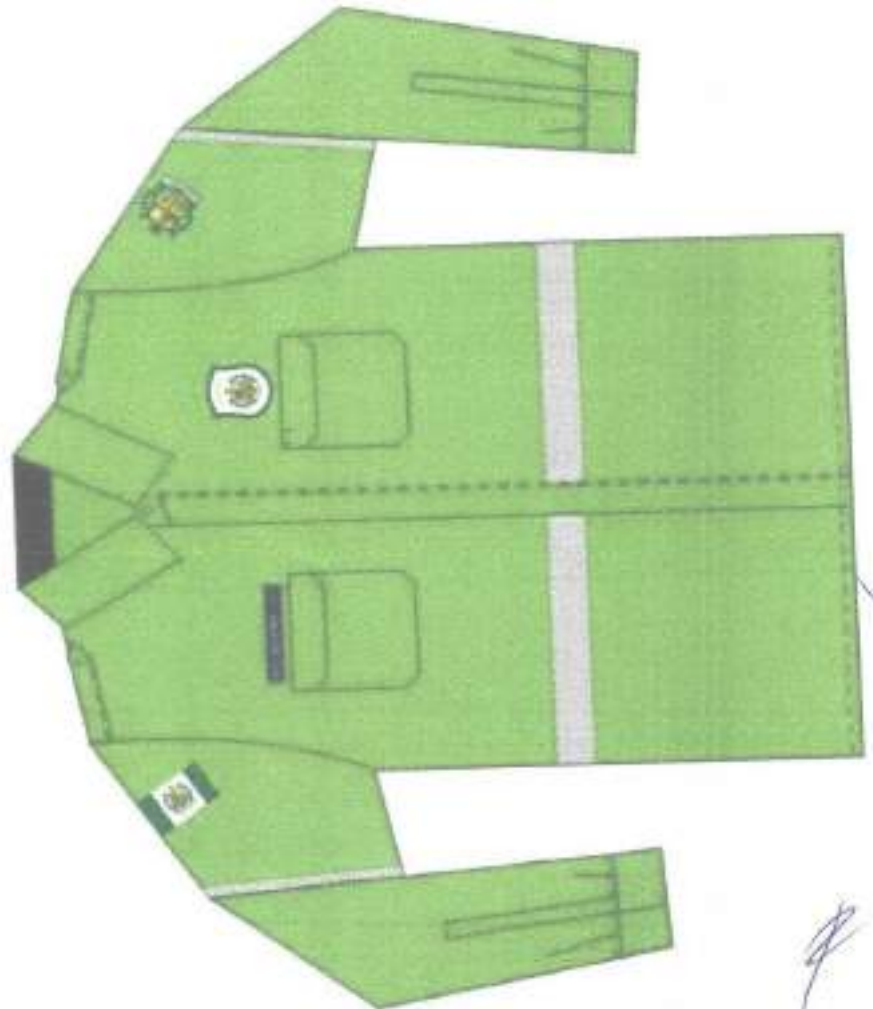
A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

COM PERM DE LICITAÇÃO
287R2
PRELIMINAR
PREFEITURA DE IRACEMA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

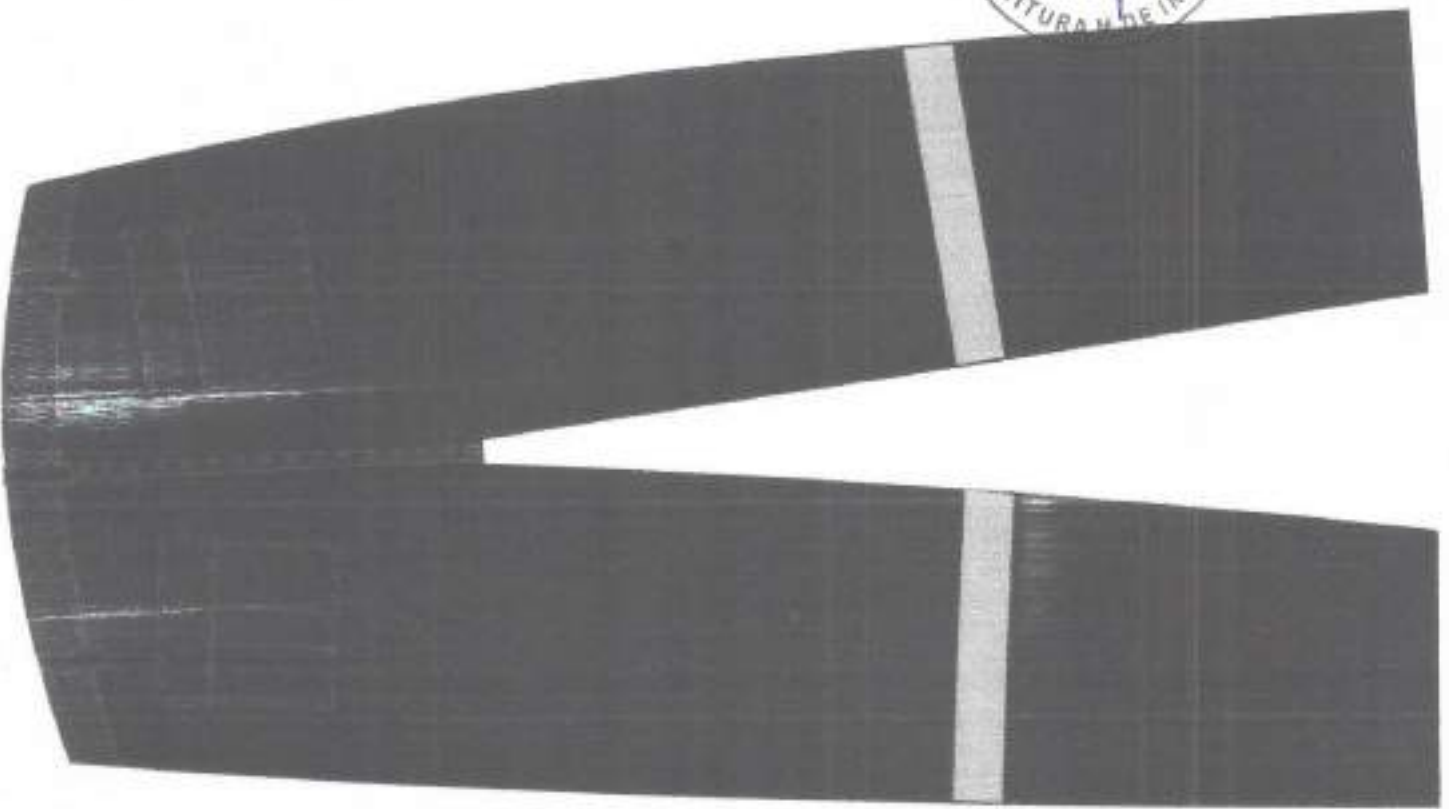


[Handwritten signature]

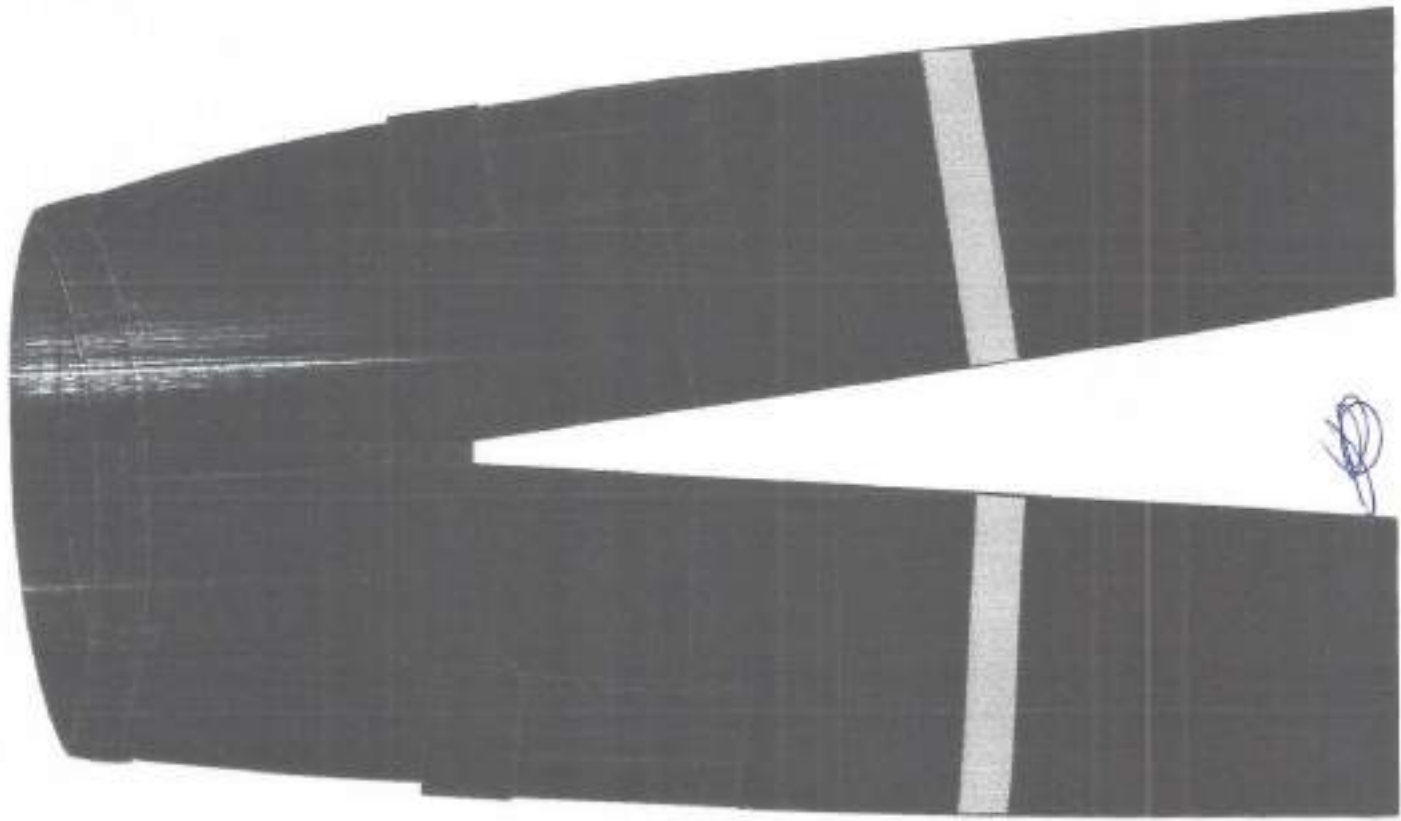
[Handwritten signature]



CP



CP



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'P'.

COSTAS



FRENTE



[Handwritten signature]

- Couro legítimo
- Solado de borracha Auto Grip, resistente a óleo combustível e ao calor de contato (1' a 300°C)
- Palmilha Soft Plus, com memória inteligente (não deforma)
- Forração transpirável • Zipper duplo



SPECTRUM

FAST - BIQ - SBR



WWW.KSWBOOTS.COM.BR

SAC: (16) 3432-7369



@LOJAKSWOFICIAL

WWW.LOJAKSW.COM.BR

TEL: (16) 99398-0685



Bota Coturno Masculina Cano Alto Cadarço Confortável Casual Preto

(Cód: 441659513)

Tamanho: 42

37 38 39 40 41 42 43 44

Cor: Preto



Fabricante: Stefanini

Stefanini

Marca: Stefanini

Stefanini





A handwritten signature or mark in blue ink, consisting of a stylized, cursive shape.

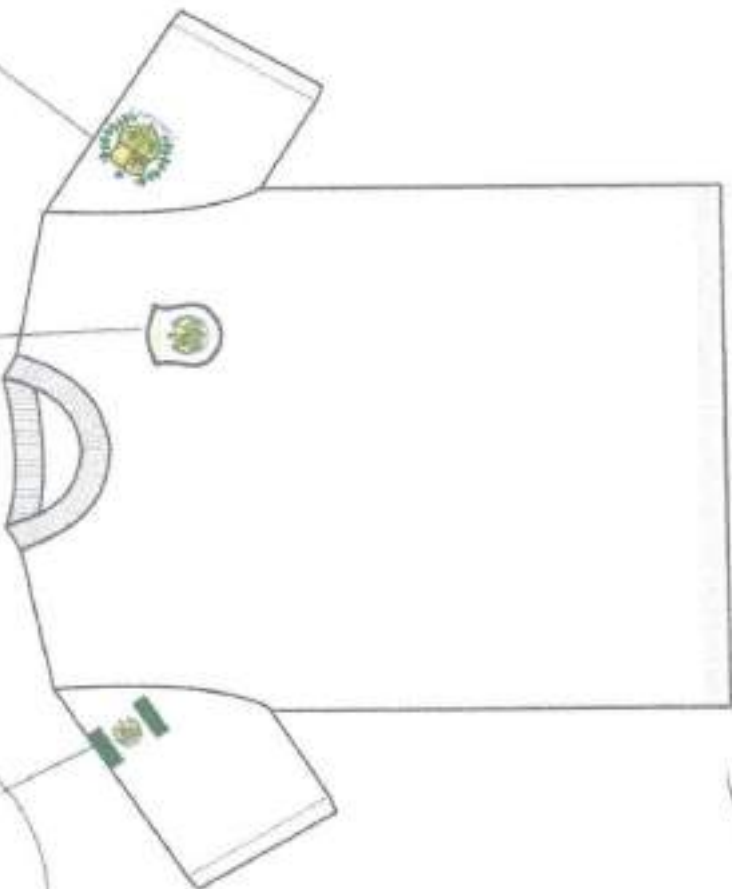
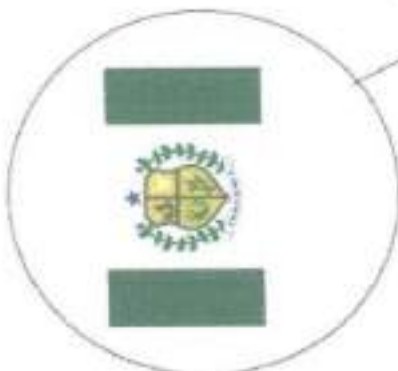
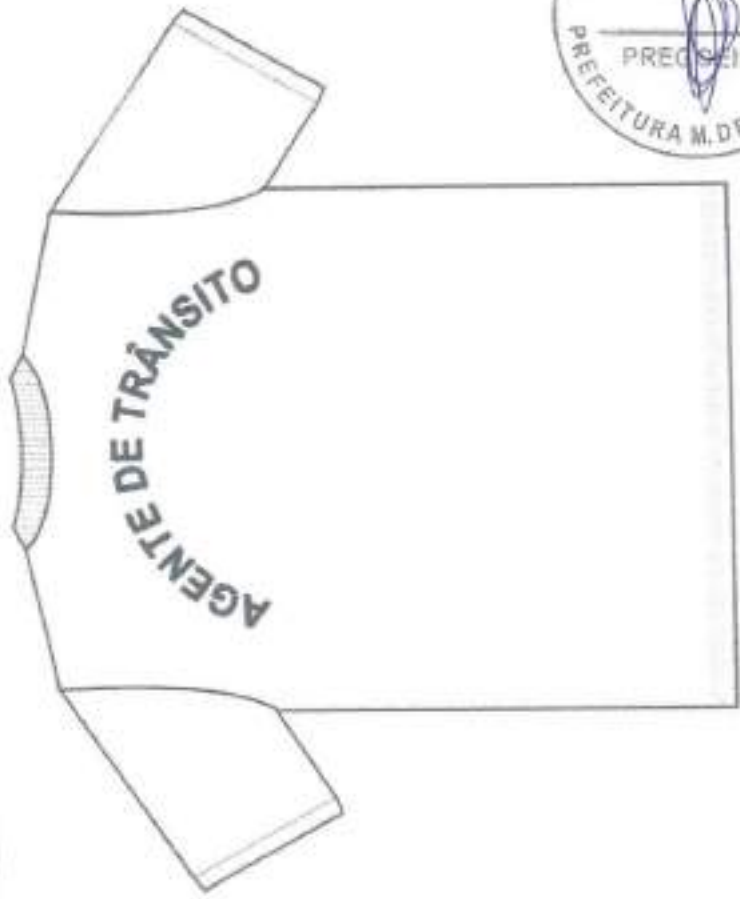
A handwritten signature or mark in blue ink, consisting of a stylized, cursive shape.



10

A handwritten signature or scribble in blue ink, located in the bottom right corner of the page.





Two handwritten signatures or scribbles in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



A small, handwritten signature in blue ink located in the bottom right corner of the page.

Another small, handwritten signature in blue ink located in the bottom right corner of the page.







[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

COM PERM DE LICITAÇÃO
308/22
PREGAÇÃO
PREFEITURA M. DE IRACEMA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COM PROVA DE LICITAÇÃO
304/22
PREGOEIRO
PREFEITURA M. DE IRACEMA

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

OBS: SIMBOLO A DEFINIR, CONFORME CAMPANHA ESPECIFICA



[Handwritten signature]



ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IRACEMA E A EMPRESA _____, PARA AQUISIÇÃO DE TECIDO, CAMISAS PARA CAMPANHAS E PROGRAMAS, FARDAMENTOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DESTINADOS A CONFECÇÃO, PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE IRACEMA-CE.

O MUNICÍPIO DE IRACEMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. sob o nº 07.891.658/0001-80, com sede à Rua: Delta Holanda, nº 19 Bairro - Centro, na cidade de Iracema, Estado do Ceará, doravante denominado CONTRATANTE, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ sob o nº 11.937.201/0001-36 neste ato representada pelo Sr. Leonardo Rafael de Carvalho Celestino, brasileiro, (estado civil), (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____ e RG no _____ e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro - _____, na Cidade de _____, Estado do Ceará, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu (sócio-gerente) Sr. _____, brasileiro, casado, (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, resolvem celebrar o presente contrato com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações e atualizada pela Lei nº 9.648/98, de 27 de maio de 1998, nos termos do Pregão Presencial nº 006/2022/PP e resultado da licitação, devidamente homologada pela Secretária de Saúde, com base na proposta da CONTRATADA, todas partes integrantes deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O objeto é a Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a confecção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Os bens serão fornecidos de forma parcelada.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo para fornecimento do objeto ora contratado é de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra respectiva por parte da CONTRATADA.





4.2. O prazo de vigência do presente contrato é de até o período de 31/12/2022.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

5.1. O valor global do presente termo é de R\$ _____ (_____).

5.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, carregamento e descarregamento, seguros e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado.

ITEM	BENS	MARCA	UNID	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
VALOR TOTAL R\$						

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria da Prefeitura Municipal de Iracema, após os bens serem recebidos e conferidos pelo setor responsável pela solicitação, até 30 (trinta) dias após a entrega.

6.2. Os pagamentos serão efetivados mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal da Mercadoria e Recibo correspondente, devidamente atestado o recebimento pelo responsável do setor solicitante.

6.3. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos bens correrão por conta dos seguintes recursos do orçamento do Município de Iracema:

Fundo Municipal de Saúde: 08.01.10.302.0403.2.055.3.3.90.30.00(MAC);

08.01.10.301.0400.2.054.3.3.90.30.00(AT. BASICA).

08.01.10.305.0408.2.059.3.3.90.30.00(VISA);

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer os bens que especificou, inclusive quanto a marca, tipo ou modelo, e de acordo com as exigências do Edital, sendo obrigada a substituir o bem fornecido em desacordo com as especificações propostas e recusado por justo motivo pelo encarregado do recebimento.

9.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, do fornecimento dos bens, transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento





das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Iracema.

9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia ou prazo de validade.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do bem na Prefeitura Municipal de Iracema.

9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens no prazo estabelecido.

9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução deste contrato.

9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei nº8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos dos bens pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização, da execução deste contrato, pela Secretaria de Saúde.

10.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega dos bens, e a execução do contrato.

10.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens.

10.4. Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO INADIMPLENTO E SANÇÕES

11.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:

a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global ora ajustado, caso ocorra desistência total ou parcial de proceder ao fornecimento objeto deste contrato;

b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da ordem de compra por dia de atraso na entrega dos bens.

c) suspensão temporária de participar em licitação ou contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração, que será concedida após o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da suspensão aplicada no item anterior.



11.2. O valor da multa aplicada será deduzido pela Administração, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará ao fornecedor.

11.3. Se não for possível descontá-lo por ocasião do pagamento, a CONTRATADA recolherá, voluntariamente, a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal em nome da Prefeitura Municipal de Iracema. Se não o fizer, será encaminhado a Assessoria Geral do Município para cobrança em processo de execução, e será considerado inadimplente e inidôneo para licitar com a Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A Secretaria de Saúde poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar o fornecimento por um período superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pela Secretaria de Saúde;
- b) Fornecer os bens em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução das entregas dos bens;
- e) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos bens;
- f) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos bens fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Secretaria de Saúde, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento dos bens fornecidos e devidamente recebidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Este contrato fica vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2022/PP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Iracema, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.





14.2. E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Iracema-Ceará, _____ de _____ de _____.

SECRETÁRIO DE SAÚDE
CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF.:

Nome:
CPF.:





ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IRACEMA E A EMPRESA _____, PARA AQUISIÇÃO DE TECIDO, CAMISAS PARA CAMPANHAS E PROGRAMAS, FARDAMENTOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DESTINADOS A CONFECÇÃO, PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE IRACEMA-CE.

O MUNICÍPIO DE IRACEMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. sob o nº 07.891.658/0001-80, com sede à Rua: Delta Holanda,19 - Bairro - Centro, na cidade de Iracema, Estado do Ceará, doravante denominado CONTRATANTE, através do Fundo Municipal da Assistência Social, inscrito no CNPJ sob o Nº 15.098.179/0001-39, neste ato representado pelo Sr. Aristarco Diógenes de Queiroz Filho, brasileiro, (estado civil), (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____ e RG no _____ - _____ e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro - _____, na Cidade de _____, Estado do Ceará, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, casado, (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, resolvem celebrar o presente contrato com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações e atualizada pela Lei nº 9.648/98, de 27 de maio de 1998, nos termos do Pregão Presencial nº 006/2022/PP e resultado da licitação, devidamente homologada pelo Secretário do Trabalho e Assistência Social, com base na proposta da CONTRATADA, todas partes integrantes deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1.O objeto é a Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a confecção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Os bens serão fornecidos de forma parcelada.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA





4.1. O prazo para fornecimento do objeto ora contratado é de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra respectiva por parte da CONTRATADA.

4.2. O prazo de vigência do presente contrato é de até o período de 31/12/2022.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

5.1. O valor global do presente termo é de R\$ _____ (_____).

5.2. No valor acima estipulado já estão incluídos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, carregamento e descarregamento, seguros e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado.

ITEM	BENS	MARCA	UNID	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
VALOR TOTAL R\$						

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria da Prefeitura Municipal de Iracema, após os bens serem recebidos e conferidos pelo setor responsável pela solicitação, até 30 (trinta) dias após a entrega.

6.2. Os pagamentos serão efetivados mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal da Mercadoria e Recibo correspondente, devidamente atestado o recebimento pelo responsável do setor solicitante.

6.3. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos bens correrão por conta dos seguintes recursos do orçamento do Município de Iracema:

Fundo Municipal do Trabalho e Assistência Social:

09.01.08.122.0100.2.060.3.3.90.30.00(GERENCIAMENTO);

09.01.08.244.0202.2.072.3.3.90.30.00(PSB);

09.01.08.243.0204.2.066.3.3.90.30.00: CRIANÇA FELIZ;

09.02.08.243.0204.2.069.3.3.90.30.00(FMDCA);

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



[Handwritten signature]



- 9.1. Fornecer os bens que especificou, inclusive quanto a marca, tipo ou modelo, e de acordo com as exigências do Edital, sendo obrigada a substituir o bem fornecido em desacordo com as especificações propostas e recusado por justo motivo pelo encarregado do recebimento.
- 9.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, do fornecimento dos bens, transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Iracema.
- 9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia ou prazo de validade.
- 9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do bem na Prefeitura Municipal de Iracema.
- 9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens no prazo estabelecido.
- 9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução deste contrato.
- 9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 9.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos dos bens pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização, da execução deste contrato, pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social.
- 10.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega dos bens, e a execução do contrato.
- 10.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens.
- 10.4. Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

- 11.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:
 - a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global ora ajustado, caso ocorra desistência total ou parcial de proceder ao fornecimento objeto deste contrato;
 - b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da ordem de compra por dia de atraso na entrega dos bens.
 - c) suspensão temporária de participar em licitação ou contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.





d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração, que será concedida após o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da suspensão aplicada no item anterior.

11.2. O valor da multa aplicada será deduzido pela Administração, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará ao fornecedor.

11.3. Se não for possível descontá-lo por ocasião do pagamento, a CONTRATADA recolherá, voluntariamente, a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal em nome da Prefeitura Municipal de Iracema. Se não o fizer, será encaminhado a Assessoria Geral do Município para cobrança em processo de execução, e será considerado inadimplente e inidôneo para licitar com a Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A Secretaria do Trabalho e Assistência Social poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar o fornecimento por um período superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social;
- b) Fornecer os bens em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução das entregas dos bens;
- e) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos bens;
- f) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos bens fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Secretaria do Trabalho e Assistência Social, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento dos bens fornecidos e devidamente recebidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Este contrato fica vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2022/PP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO





14.01. Fica eleito o foro da Comarca de Iracema, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

14.2. E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Iracema-Ccará, _____ de _____ de _____.

SECRETÁRIO DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATANTE

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF.:

Nome:

CPF.:





ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IRACEMA E A EMPRESA _____, PARA AQUISIÇÃO DE TECIDO, CAMISAS PARA CAMPANHAS E PROGRAMAS, FARDAMENTOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DESTINADOS A CONFECÇÃO, PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE IRACEMA-CE.

O MUNICÍPIO DE IRACEMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ, sob o nº 07.891.658/0001-80, com sede à Rua Celso Gomes da Silva s/n - Bairro - Centro, na cidade de Iracema, Estado do Ceará, doravante denominado CONTRATANTE, através do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso, inscrito no CNPJ sob o nº 17.714.431/0001-12, neste ato representado pelo Sr. Aristarco Diógenes de Queiroz Filho, brasileiro, (estado civil), (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____ e RG no _____ - _____ e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro - _____, na Cidade de _____, Estado do Ceará, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, casado, (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, resolvem celebrar o presente contrato com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações e atualizada pela Lei nº 9.648/98, de 27 de maio de 1998, nos termos do Pregão Presencial nº 006/2022/PP e resultado da licitação, devidamente homologada pelo Secretário do Trabalho e Assistência Social, com base na proposta da CONTRATADA, todas partes integrantes deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O objeto é a Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a confecção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Os bens serão fornecidos de forma parcelada.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA





4.1. O prazo para fornecimento do objeto ora contratado é de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra respectiva por parte da CONTRATADA.

4.2. O prazo de vigência do presente contrato é de até o período de 31/12/2022.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

5.1. O valor global do presente termo é de R\$ _____ (_____).

5.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, carregamento e descarregamento, seguros e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado.

ITEM	BENS	MARCA	UNID	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
VALOR TOTAL R\$						

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria da Prefeitura Municipal de Iracema, após os bens serem recebidos e conferidos pelo setor responsável pela solicitação, até 30 (trinta) dias após a entrega.

6.2. Os pagamentos serão efetivados mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal da Mercadoria e Recibo correspondente, devidamente atestado o recebimento pelo responsável do setor solicitante.

6.3. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos bens correrão por conta dos seguintes recursos do orçamento do Município de Iracema sob o nº 09.04.08.241.0803.2.062.3.3.90.30.00(FMDI).

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer os bens que especificou, inclusive quanto a marca, tipo ou modelo, e de acordo com as exigências do Edital, sendo obrigada a substituir o bem fornecido em desacordo com as especificações propostas e recusado por justo motivo pelo encarregado do recebimento.





- 9.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, do fornecimento dos bens, transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Iracema.
- 9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia ou prazo de validade.
- 9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do bem na Prefeitura Municipal de Iracema.
- 9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens no prazo estabelecido.
- 9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução deste contrato.
- 9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 9.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos dos bens pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização, da execução deste contrato, pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social.
- 10.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega dos bens, e a execução do contrato.
- 10.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens.
- 10.4. Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

- 11.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:
- a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global ora ajustado, caso ocorra desistência total ou parcial de proceder ao fornecimento objeto deste contrato;
 - b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da ordem de compra por dia de atraso na entrega dos bens.
 - c) suspensão temporária de participar em licitação ou contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração, que será concedida após o contratado





ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da suspensão aplicada no item anterior.

11.2. O valor da multa aplicada será deduzido pela Administração, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará ao fornecedor.

11.3. Se não for possível descontá-lo por ocasião do pagamento, a CONTRATADA recolherá, voluntariamente, a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal em nome da Prefeitura Municipal de Iracema. Se não o fizer, será encaminhado a Assessoria Geral do Município para cobrança em processo de execução, e será considerado inadimplente e inidôneo para licitar com a Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A Secretaria do Trabalho e Assistência Social poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- Paralisar o fornecimento por um período superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social;
- Fornecer os bens em desacordo com as especificações exigidas;
- Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- Cometer reiterados erros na execução das entregas dos bens;
- Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos bens;
- Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos bens fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Secretaria do Trabalho e Assistência Social, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento dos bens fornecidos e devidamente recebidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Este contrato fica vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2022/PP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.01. Fica eleito o foro da Comarca de Iracema, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.





14.2. E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Iracema-Ceará, ____ de _____ de ____.

Aristarco Diógenes de Queiroz Filho
FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO
CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF.:

Nome:
CPF.:



ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IRACEMA E A EMPRESA _____, PARA AQUISIÇÃO DE TECIDO, CAMISAS PARA CAMPANHAS E PROGRAMAS, FARDAMENTOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DESTINADOS A CONFECÇÃO, PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE IRACEMA-CE.

O MUNICÍPIO DE IRACEMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. sob o nº 07.891.658/0001-80, com sede à Rua Celso Gomes da Silva s/n - Bairro - Centro, na cidade de Iracema, Estado do Ceará, doravante denominado CONTRATANTE, através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, inscrito no CNPJ sob o Nº 17.714.484/0001-33, neste ato representado pelo Sr. Aristarco Diógenes de Queiroz Filho, brasileiro, (estado civil), (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____ e RG no _____ e a empresa _____ inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro - _____, na Cidade de _____, Estado do Ceará, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, casado, (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, resolvem celebrar o presente contrato com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações e atualizada pela Lei nº 9.648/98, de 27 de maio de 1998, nos termos do Pregão Presencial nº ____/2022/PP e resultado da licitação, devidamente homologada pelo Secretário do Trabalho e Assistência Social, com base na proposta da CONTRATADA, todas partes integrantes deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O objeto é a Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a confecção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Os bens serão fornecidos de forma parcelada.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA





4.1. O prazo para fornecimento do objeto ora contratado é de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra respectiva por parte da CONTRATADA.

4.2. O prazo de vigência do presente contrato é de até o período de 31/12/2022.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

5.1. O valor global do presente termo é de R\$ _____ (_____).

5.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, carregamento e descarregamento, seguros e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado.

ITEM	BENS	MARCA	UNID	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
VALOR TOTAL R\$						

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria da Prefeitura Municipal de Iracema, após os bens serem recebidos e conferidos pelo setor responsável pela solicitação, até 30 (trinta) dias após a entrega.

6.2. Os pagamentos serão efetivados mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal da Mercadoria e Recibo correspondente, devidamente atestado o recebimento pelo responsável do setor solicitante.

6.3. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. Os preços contratados são fixos e irreeajustáveis.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos bens correrão por conta dos seguintes recursos do orçamento do Município de Iracema sob o nº 09.02.08.243.0204.2.069.3.3.90.30.00(FMDCA).

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer os bens que especificou, inclusive quanto a marca, tipo ou modelo, e de acordo com as exigências do Edital, sendo obrigada a substituir o bem fornecido em desacordo com as especificações propostas e recusado por justo motivo pelo encarregado do recebimento.





- 9.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, do fornecimento dos bens, transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Iracema.
- 9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia ou prazo de validade.
- 9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do bem na Prefeitura Municipal de Iracema.
- 9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens no prazo estabelecido.
- 9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução deste contrato.
- 9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 9.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos dos bens pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização, da execução deste contrato, pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social.
- 10.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega dos bens, e a execução do contrato.
- 10.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens.
- 10.4. Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

- 11.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:
- a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global ora ajustado, caso ocorra desistência total ou parcial de proceder ao fornecimento objeto deste contrato;
 - b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da ordem de compra por dia de atraso na entrega dos bens.
 - c) suspensão temporária de participar em licitação ou contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração, que será concedida após o contratado






ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da suspensão aplicada no item anterior.

11.2. O valor da multa aplicada será deduzido pela Administração, pôr ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará ao fornecedor.

11.3. Se não for possível descontá-lo por ocasião do pagamento, a CONTRATADA recolherá, voluntariamente, a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal em nome da Prefeitura Municipal de Iracema. Se não o fizer, será encaminhado a Assessoria Geral do Município para cobrança em processo de execução, e será considerado inadimplente e inidôneo para licitar com a Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A Secretaria do Trabalho e Assistência Social poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- Paralisar o fornecimento por um período superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social;

- Fornecer os bens em desacordo com as especificações exigidas;

- Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;

- Cometer reiterados erros na execução das entregas dos bens;

- Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos bens;

- Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos bens fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Secretaria do Trabalho e Assistência Social, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento dos bens fornecidos e devidamente recebidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Este contrato fica vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL N.º ___/2022/PP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO





14.01. Fica eleito o foro da Comarca de Iracema, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

14.2. E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Iracema-Ceará, ____ de _____ de _____.

Aristarco Diógenes de Queiroz Filho
FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF.:

Nome:
CPF.:





ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IRACEMA E A EMPRESA _____, PARA AQUISIÇÃO DE TECIDO, CAMISAS PARA CAMPANHAS E PROGRAMAS, FARDAMENTOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DESTINADOS A CONFECÇÃO, PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE IRACEMA-CE.

O MUNICÍPIO DE IRACEMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. sob o nº 07.891.658/0001-80, com sede à Rua Delta Holanda nº 19 - Bairro - Centro, na cidade de Iracema, Estado do Ceará, doravante denominado CONTRATANTE, através da Secretaria de Educação, inscrita no CNPJ sob o nº 29.984.988/0001-52, neste ato representada pela Sra. Sandrileuza Maria Martins de Freitas, brasileira, (estado civil), (profissão), Secretária de _____, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____ e RG no _____ e a empresa _____ inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro - _____, na Cidade de _____, Estado do Ceará, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, casado, (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, resolvem celebrar o presente contrato com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações e atualizada pela Lei nº 9.648/98, de 27 de maio de 1998, nos termos do Pregão Presencial nº 006/2022/PP e resultado da licitação, devidamente homologada pela Secretária de Educação, com base na proposta da CONTRATADA, todas partes integrantes deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O objeto é a Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a confecção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Os bens serão fornecidos de forma parcelada.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA





4.1. O prazo para fornecimento do objeto ora contratado é de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra respectiva por parte da CONTRATADA.

4.2. O prazo de vigência do presente contrato é de até o período de 31/12/2022.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

5.1. O valor global do presente termo é de R\$ _____ (_____).

5.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, carregamento e descarregamento, seguros e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado.

ITEM	BENS	MARCA	UNID	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
VALOR TOTAL R\$						

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria da Prefeitura Municipal de Iracema, após os bens serem recebidos e conferidos pelo setor responsável pela solicitação, até 30 (trinta) dias após a entrega.

6.2. Os pagamentos serão efetivados mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal da Mercadoria e Recibo correspondente, devidamente atestado o recebimento pelo responsável do setor solicitante.

6.3. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos bens correrão por conta dos seguintes recursos do orçamento do Município de Iracema da Secretaria de Educação sob o nº:

03.01.12.122.0100.2.010.3.3.90.30.00(Gerenciamento);

03.01.12.361.0600.2.020.3.3.90.30.00(ENS. FUND);

03.01.12.365.0610.2.025.3.3.90.30.00(EDUC.INFANTIL);

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer os bens que especificou, inclusive quanto a marca, tipo ou modelo, e de acordo com as exigências do Edital, sendo obrigada a substituir o bem fornecido



[Handwritten signature]



em desacordo com as especificações propostas e recusado por justo motivo pelo encarregado do recebimento.

9.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, do fornecimento dos bens, transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Iracema.

9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia ou prazo de validade.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do bem na Prefeitura Municipal de Iracema.

9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens no prazo estabelecido.

9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução deste contrato.

9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos dos bens pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização, da execução deste contrato, pela Secretaria de Educação.

10.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega dos bens, e a execução do contrato.

10.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens.

10.4. Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

11.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:

a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global ora ajustado, caso ocorra desistência total ou parcial de proceder ao fornecimento objeto deste contrato;

b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da ordem de compra por dia de atraso na entrega dos bens.

c) suspensão temporária de participar em licitação ou contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida



a reabilitação perante a Administração, que será concedida após o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da suspensão aplicada no item anterior.

11.2. O valor da multa aplicada será deduzido pela Administração, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará ao fornecedor.

11.3. Se não for possível descontá-lo por ocasião do pagamento, a CONTRATADA recolherá, voluntariamente, a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal em nome da Prefeitura Municipal de Iracema. Se não o fizer, será encaminhado a Assessoria Geral do Município para cobrança em processo de execução, e será considerado inadimplente e inidôneo para licitar com a Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. A Secretaria de Educação poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar o fornecimento por um período superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pela Secretaria de Educação;
- b) Fornecer os bens em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução das entregas dos bens;
- e) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos bens;
- f) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos bens fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Secretaria de Educação, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento dos bens fornecidos e devidamente recebidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Este contrato fica vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2022/PP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO



GOVERNO MUNICIPAL

IRACEMA

Trabalhando no Caminho Certo



14.01. Fica eleito o foro da Comarca de Iracema, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

14.2. E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Iracema-Ceará, ____ de _____ de _____.

Sandrileuza Maria Martins de Freitas
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF.:

Nome:
CPF.:



[Handwritten signatures]



ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IRACEMA E A EMPRESA _____, PARA AQUISIÇÃO DE TECIDO, CAMISAS PARA CAMPANHAS E PROGRAMAS, FARDAMENTOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DESTINADOS A CONFEÇÃO, PARA ATENDER AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE IRACEMA-CE.

O MUNICÍPIO DE IRACEMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. sob o nº 07.891.658/0001-80, com sede à Rua Delta Holanda nº 19 - Bairro - Centro, na cidade de Iracema, Estado do Ceará, doravante denominado CONTRATANTE, através do Departamento Municipal de Trânsito, neste ato representado pelo Sr. Francisco Cesar Xavier de Queiroz, brasileiro, (estado civil), (profissão), Diretor do _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____ e RG no _____ - _____ e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro - _____, na Cidade de _____, Estado do Ceará, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, casado, (profissão), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, resolvem celebrar o presente contrato com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações e atualizada pela Lei nº 9.648/98, de 27 de maio de 1998, nos termos do Pregão Presencial nº 006/2022/PP e resultado da licitação, devidamente homologada pelo Diretor do Departamento Municipal de Trânsito, com base na proposta da CONTRATADA, todas partes integrantes deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O objeto é a Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a confecção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Os bens serão fornecidos de forma parcelada.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA





4.1. O prazo para fornecimento do objeto ora contratado é de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra respectiva por parte da CONTRATADA.

4.2. O prazo de vigência do presente contrato é de até o período de 31/12/2022.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

5.1. O valor global do presente termo é de R\$ _____ (_____).

5.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, carregamento e descarregamento, seguros e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado.

ITEM	BENS	MARCA	UNID	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
VALOR TOTAL R\$						

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria da Prefeitura Municipal de Iracema, após os bens serem recebidos e conferidos pelo setor responsável pela solicitação, até 30 (trinta) dias após a entrega.

6.2. Os pagamentos serão efetivados mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal da Mercadoria e Recibo correspondente, devidamente atestado o recebimento pelo responsável do setor solicitante.

6.3. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos bens correrão por conta dos seguintes recursos do orçamento do Município de Iracema do Departamento Municipal de Trânsito sob o n°: 12.01.17.122.0100.2.086.3.3.90.30.00.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer os bens que especificou, inclusive quanto a marca, tipo ou modelo, e de acordo com as exigências do Edital, sendo obrigada a substituir o bem fornecido em desacordo com as especificações propostas e recusado por justo motivo pelo encarregado do recebimento.



[Handwritten signature]



9.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, do fornecimento dos bens, transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Iracema.

9.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia ou prazo de validade.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do bem na Prefeitura Municipal de Iracema.

9.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos bens no prazo estabelecido.

9.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução deste contrato.

9.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos dos bens pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização, da execução deste contrato, pelo Departamento Municipal de Trânsito.

10.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega dos bens, e a execução do contrato.

10.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens.

10.4. Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

11.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:

a) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global ora ajustado, caso ocorra desistência total ou parcial de proceder ao fornecimento objeto deste contrato;

b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da ordem de compra por dia de atraso na entrega dos bens.

c) suspensão temporária de participar em licitação ou contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração, que será concedida após o contratado

ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da suspensão aplicada no item anterior.

11.2. O valor da multa aplicada será deduzido pela Administração, pôr ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará ao fornecedor.

11.3. Se não for possível descontá-lo por ocasião do pagamento, a CONTRATADA recolherá, voluntariamente, a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal em nome da Prefeitura Municipal de Iracema. Se não o fizer, será encaminhado a Assessoria Geral do Município para cobrança em processo de execução, e será considerado inadimplente e inidôneo para licitar com a Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. O Departamento Municipal de Trânsito poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- Paralisar o fornecimento por um período superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pela Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente;

- Fornecer os bens em desacordo com as especificações exigidas;

- Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;

- Cometer reiterados erros na execução das entregas dos bens;

- Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos bens;

- Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos bens fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.3. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão do Departamento Municipal de Trânsito, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento dos bens fornecidos e devidamente recebidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. Este contrato fica vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2022/PP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.01. Fica eleito o foro da Comarca de Iracema, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.



14.2. E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Iracema-Ceará, ____ de _____ de ____.

Francisco Cesar Xavier de Queiroz
Diretor do Departamento Municipal de Trânsito
CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF.:

Nome:
CPF.:





ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO
(colocar em papel timbrado)

A
PREGOEIRA da
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA
Ref. PREGÃO PRESENCIAL N. °006/2022/PP

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO.

DECLARAMOS que, examinamos as exigências do referido Edital de Pregão e, cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do envelope de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação do certame licitatório mencionado, que realizar-se-á no dia ____ de ____ de 2022 às ____:____h.

Localidade, ____ de ____ de 2022.

carimbo e assinatura do
responsável legal





ANEXO IV
CARTA PROPOSTA DA LICITANTE
(colocar em papel timbrado)

A
PREGOEIRA da
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA
Ref. PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2022/PP.
Senhora Pregoeira,

Tendo examinado o Edital do Pregão Presencial nº 006/2022/PP, apresentamos a presente proposta para o Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a confecção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital, pelo valor total de R\$ _____ (preço da proposta em número e por extenso), conforme planilha de preços, anexa.(especificar e anexar catálogos e informações técnicas dos bens propostos).

Outrossim, declaramos que:

- a) nos preços oferecidos estão inclusas todas as despesas de fornecimento dos bens, impostos, encargos, taxas, royalties e frete;
- b) os bens serão entregues no município de Iracema, conforme local estipulado na ordem de compra.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- a) a efetuar a completa entrega de todos os bens solicitados no prazo máximo de _____ (_____) dias corridos, contado a partir da data de recebimento da ordem de compra.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado a partir desta data.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, ____ de _____ de 2022.

carimbo e assinatura do
responsável legal





ANEXO V -

MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS
(colocar em papel timbrado)

A
PREGOEIRA da
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2022/PP.

OBJETO: Aquisição de tecido, camisas para campanhas e programas, fardamentos, equipamentos e materiais destinados a confecção, para atender as Unidades Administrativas do Município de Iracema, conforme discriminados no ANEXO I deste edital.

ABERTURA: dia ____ de ____ de 2022 às ____:____ horas.

PLANILHA DE PREÇOS PROPOSTOS

ITEM	BENS	MARCA	UNID	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
VALOR TOTAL R\$						

Localidade, ____ de _____ de 2022.

carimbo e assinatura do
responsável legal

