



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRACEMA.
RUA DELTA HOLANDA, 19 – CENTRO.
CEP: 62980-000 - IRACEMA/CE.

EDITAL DE LICITAÇÃO

REF: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2021.

PREGÃO TIPO PRESENCIAL: Nº. 004/2021.

Data para entrega dos envelopes: 01 de Fevereiro de 2021, às 07h30min horas/minutos.

Data para abertura dos envelopes: 01 de Fevereiro de 2021, às 07h30min horas/minutos.

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Iracema, na pessoa de seu representante legal, através do Pregoeiro designada, de acordo com a Portaria Nº 057/2021 de 04 de JANEIRO de 2021, leva ao conhecimento público que será realizada licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo **menor preço lote**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, regida pelas disposições contidas na lei 10.520, de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93.

1- DA ABERTURA

1.1 – O Pregoeiro receberá os documentos e proposta em sessão pública, a ser realizada conforme abaixo mencionado:

a) JULGAMENTO

Sala/Setor de licitação do Município de Iracema, localizado à Rua: Delta Holanda, 19, Centro, Iracema/CE.

b) Data: 01/02/2021

c) Horário: 07:30h.

1.2 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente independentemente de nova comunicação.

1.3. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Iracema ou pelo site do Tribunal de Contas do Estado – TCE:



www.tce.ce.gov.br/pt-licitacoes. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (88) 3428-1462, e-mail: licitacao.iracema2017@gmail.com ou junto a Comissão de Licitação da Prefeitura no endereço acima citado, desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min horas.

2- OBJETO

2.1 – O objeto do Pregão Presencial é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva, de servidores e computadores, serviço, suporte e aquisição de suprimentos de informática, bem como instalação de rede, nos equipamentos de informática, a do Município de Iracema, parcelada, conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

2.2 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.2.1. Manutenção de Servidores

Manutenção Corretiva e Preventiva;
Suporte de hardware e software;
Instalação e Configuração de servidores;
Recuperação do sistema de emergência

2.2.2. Instalação de Rede

Desenvolvimento e Instalação de Rede;
Cabeamento lógico estruturado;
Instalação, Configuração e Manutenção de equipamento;
Segurança de Rede;
Configuração;

2.2.3. Servidor de Informática

Atendimento e Suporte especializado;
Suporte com pessoal de plantão;
Assistência remota ou visita no local;
Manutenção ou suporte remoto;
Monitoramento de Rede;

2.2.4. Manutenção de Computadores

Manutenção de Servidores;
Manutenção de Computadores;



Instalação, Manutenção e Suporte em sistemas operacionais;
Instalação e Configuração de Servidores (Windows ou Linux);
Monitoramento de Servidores e Computadores;
Instalação, Configuração e Manutenção de Redes;
Instalação, Configuração e Manutenção de hardware e software;
Manutenção Preventiva e Corretiva;
Detecção de Vírus, Remoção e Proteção;
Definição e Verificação de Políticas de Backups;

2.2.5 Suporte de Informática

Visitas periódicas para manutenção preventiva;
Visitas eventuais para resolução de problemas ou suporte de telefone, hamachi ou MSN.

2.2.6. Limpeza geral, bimestral dos equipamentos e acessórios, inclusive com revisão geral dos equipamentos para verificação de possíveis defeitos;

2.2.7. Revisão geral dos equipamentos para verificação de possíveis defeitos, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos mesmos, com análise de possíveis desgastes das peças e componentes, inclusive com substituição das mesmas, visando um perfeito funcionamento dos equipamentos, emitindo relatório ao final de cada preventiva e/ou quando for encontrada alguma irregularidade;

2.2.8. Visitas para atendimento emergencial, em caso de defeitos apresentados nos equipamentos, através de chamado, no prazo máximo de 04 (quatro) horas.

3 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos na HABILITAÇÃO, e que tenham especificado como objetivo da empresa ou Contrato Social, atividades compatíveis com o objeto licitado.

3.2. Não poderão participar deste Pregão:

- a) Empresas que não atenderem ao disposto no Art. 4º, inciso XIII da Lei 10.520/02, conforme consta deste edital;
- b) Empresas que foram suspensas de participar de licitação realizada pelo Município de Iracema.
- c) Empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.



4 – DA CONDIÇÃO DA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderá participar da licitação qualquer empresa que satisfaça às exigências do Edital, devendo apresentar até a data da abertura, envelope nº 01/**Proposta de Preço** envelope nº 02/**Documentação**.

4.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Iracema.

4.3 – O representante deverá apresentar à Comissão documento de identidade, instrumento procuratório com a sua designação expressa para representar a licitante, ou cópia do contrato social, comprovando tratar-se de sócio com poderes para responder pelos direitos e obrigações da licitante. A ausência dessa documentação implica considerar-se impedido o licitante de fazer qualquer tipo de manifestação;

4.4- Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou cópia simples, acompanhada do original correspondente, para autenticação pelo Pregoeiro e equipe de apoio, no ato de sua apresentação.

4.5- Os documentos referentes à habilitação apresentados com a validade expirada implica inabilitação da licitante;

4.6 – Apresentar declaração sobre aceitabilidade de todas as condições dessa licitação. A inobservância dessa exigência acarretará a presunção de aceitação plena das condições estabelecidas neste ato convocatório.

5 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

5.1. Para participação no certame, a licitante deve apresentar a sua **PROPOSTA DE PREÇO** e **HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO** em envelopes distintos, lacrados e ostentando em seu anverso, além da sua **identificação**, o seguinte:

a) **Envelope Nº 01 PROPOSTA DE PREÇO** contendo: Pregão nº 004/2021, data, hora, razão social, CNPJ.

b) **Envelope Nº 02 HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO** contendo: Pregão nº 004/2021, data, hora, razão social, CNPJ.



5.2. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro com apenas um representante legal que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada, devendo ainda, no ato da entrega do envelope, identificar-se exibindo a Cédula de Identidade ou outro documento equivalente.

5.3 – Por credencial entende-se:

- a) contrato social ou documento constitutivo, quando a pessoa credenciada for sócia da empresa licitante.
- b) procuração, com outorga de poderes para que a pessoa credenciada represente a licitante no certame. Neste caso, será necessário também a cópia do contrato social ou documento constitutivo para que fique evidente a participação do outorgante no quadro da empresa.

5.4 – O documento que credencia o representante deverá ser entregue separadamente dos envelopes **PROPOSTA DE PREÇO e HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO**.

5.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é **obrigatória** a presença da licitante ou de seu representante legal em todas as sessões públicas referentes à licitação, sendo que no caso do representante legal o mesmo deverá trazer declaração do proprietário dando poderes para ofertar lances.

6 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. No dia, hora e local mencionado no Item 01 deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, credenciará os representantes e, receberá os envelopes **PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO**.

6.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

6.3. Para o credenciamento, os interessados, deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

6.4. Em atendimento ao disposto no inciso VII, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/2002, o representante legal credenciado declarará, **juntamente com o documento de credenciamento**, que sua representada cumpre plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de não aceitação de sua proposta pelo Pregoeiro.



7 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

7.1 - Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

7.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

7.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8 - DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. A proposta de preços, a ser entregue através do ENVELOPE Nº 1, deverá ser compilada em 01 (uma) via, devidamente assinada pelo representante legal da Licitante, com poderes para tanto, redigida em português e impressa por meio mecânico ou informatizado, preferencialmente em papel de tamanho A4, timbrado da empresa, ou na falta deste, em papel branco, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e inclusive no modelo de proposta de preços (Anexo I) disponibilizada pela Sala/Setor de Licitação a ser preenchida contendo as seguintes especificações:

- a). Indicar a razão social da empresa licitante número de inscrição do CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação;
- b). Preço unitário e global, para cada item da planilha orçamentária e preço global para todos os itens conforme julgamento do certame, com, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula, devendo o preço incluir todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da presente licitação, no local indicado pela licitante;
- c). Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerá às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.
- d). Indicação da marca ou o nome da empresa que irá prestar o serviço e produtos, com as especificações claras e detalhadas, quando for o caso;
- e). Prazo de validade da Proposta de Preços, que deverá ser de no mínimo, 60 (sessenta) dias e será contado a partir da data do protocolo/entrega do invólucro contendo a Proposta de Preços ao Licitador, sendo que para a contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. O prazo de validade das propostas ficará suspenso no caso de recurso administrativo ou judicial interposto na presente licitação, até o prazo máximo de 30 (trinta) dias. O prazo de validade da



proposta deverá constar expressamente na proposta de preços sob pena de desclassificação se não conter tal dado.

8.1.1. - Preço:

8.1.1.1. A Proposta de Preços apresentada deve incluir todas e quaisquer despesas necessárias, inclusive taxas e impostos para a realização dos serviços e aquisição, indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e deve ser elaborada em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

8.1.1.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

8.2. Será desclassificada a proposta de preço que deixe de cumprir quaisquer exigências deste Edital.

8.2.1. Será desclassificada a Proposta de Preços que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou a que consigne preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

8.2.2. Não serão consideradas as vantagens não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas das demais licitantes, preço unitário simbólico, preços irrisórios ou com cotação equivalente a zero.

8.2.3. Que não constar expressamente o prazo de validade na proposta de preços, que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias conforme especificado no item 8.1, letra "e".

8.2.4. Que não constar expressamente a marca ou o nome da empresa que irá prestar o serviço solicitado e aquisição.

8.3. A apresentação de uma proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve do Licitador todas as informações sobre qualquer ponto duvidoso; e reconhece que a tarefa de reunir os documentos solicitados no edital é de responsabilidade da empresa, apenas poderá tirar dúvidas com licitador, e que o mesmo não está obrigado a conferir a documentação antes da sessão marcada para a licitação.

b) Considerou que os elementos desta Licitação permitem a elaboração de uma proposta totalmente condizente para o fornecimento do objeto licitado.

c) Reconhece como irrestrita e irretratável as condições estabelecidas no Edital e que sendo vencedor da licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto licitado de acordo com as especificações propostas.



8.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

8.5. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - Após o credenciamento dos representantes e abertura dos envelopes contendo as propostas e preços, o Pregoeiro proclamará o proponente da melhor proposta e das propostas com valor de até 10% superior àquela.

9.2 - Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas na condição anterior, poderão os autores das melhores propostas, até no máximo 03 (três), serem convidados para ofertar lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

9.3 - No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

9.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

9.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

9.6 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 16.2, d, deste Edital.

9.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.8 - Casos não se realizem lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



9.9 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.10 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados dos orçamentos de preços colhidos, decidindo motivadamente, a respeito.

9.11 - No julgamento das propostas considerar-se-á o atendimento das exigências estipuladas neste Edital, o menor preço, o valor de mercado e a exequibilidade dos valores ofertados.

9.12 - Não se admitirá proposta que apresentar preço global simbólico, irrisório, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado, mesmo que acrescidos dos respectivos encargos.

9.13. **IMPORTANTE:** Sendo aceitável a proposta da primeira licitante classificada e a mesma, não se enquadrando como MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, o Pregoeiro, em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, observará as seguintes condições a seguir:

I - Nesta licitação, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

II - Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

III - Ocorrendo o empate, a MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE **mais bem classificada**, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada primeira classificada na fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

IV - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento), superior a proposta mais bem classificada, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

V - A MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE mais bem classificada, nas condições do Inciso II, será convocada para apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, para o desempate, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Pregoeiro, sob pena de preclusão;



VI – Não ocorrendo à contratação da MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do inciso II na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

VII – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do inciso acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

9.14. As MICROEMPRESAS E AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua forma ou denominação as expressões “MICROEMPRESA” ou “EMPRESA DE PEQUENO PORTE”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da Lei 123/2006).

9.15. Definida a classificação final das propostas, em ordem crescente de preços, e sendo aceitável a oferta da licitante primeira classificada serão verificadas suas condições habilitatórias. Para tanto, caso não seja possível durante a sessão pública inerente aos lances, o Pregoeiro convocará todos os licitantes através do Diário Oficial do Estado para em sessão pública verificar a habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s), conforme disposições contidas no presente Edital.

9.16. O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

9.17 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com o subitem 11.3 e item 12, deste Edital.

9.18 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

10 – DA HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO

10.1 – Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope separado, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no subitem 5.1. alínea b desde edital.



10.1.1 – Relativos à Habilitação Jurídica:

10.1.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual, perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio do (a) licitante;

10.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor em se tratando de sociedades, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devendo constar dentre os objetivos sociais a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

10.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado da prova da eleição da diretoria em exercício;

10.1.1.4 Deve acompanhar os aditivos aos documentos constitutivos realizados pela empresa.

10.1.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.2 – Relativos à Regularidade Fiscal

10.1.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.1.2.2 - Certificado de Regularidade de Situação - CRS do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, em plena validade;

10.1.2.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e INSS, mediante a Certidão Negativa de Débitos Fiscais.

10.1.2.4 - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a Certidão Negativa de Débitos Fiscais.

10.1.2.5 - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante a Certidão Negativa de Débitos Fiscais.

10.1.2.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.1.3 – Relativos à Qualificação Técnica:

10.1.3.1 - Um ou mais atestados de capacidade técnica juntamente com o contrato ou Notas Fiscais referente a prestação do serviço e aquisição objeto desta licitação, emitidos por órgão da administração pública ou por empresa privada, com a comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos do objeto desta licitação.

10.1.4. Todas as licitantes deverão apresentar dentro do envelope **HABILITAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO** os documentos específicos para a participação neste Pregão, devendo ser entregues numerados, de preferência, sequencialmente e na ordem, a fim



de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes. Além da documentação anterior, deverá também apresentar:

10.1.4.1 – Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

10.1.4.2 - Declaração da própria licitante de que não existem fatos supervenientes que impeçam a participação no processo licitatório, até a data de abertura do envelope de habilitação, podendo ser utilizado o modelo anexo (Anexo V);

10.1.4.3. Declaração de que teve acesso aos documentos que instruem os autos, podendo ser utilizado o modelo anexo (Anexo VI);

10.5. No caso de a licitante possuir filiais, a documentação apresentada deverá referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.

10.6 – Disposições gerais da habilitação:

10.6.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em cópia autenticada por cartório.

- a) Serão aceitas somente cópias legítimas;
- b) Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;
- c) O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

10.6.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

10.6.3. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada.

10.6.4. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante, salvo no caso das que podemos certificar a veracidade através da internet.

10.6.5. Serão devolvidos os envelopes de documentação das licitantes não habilitadas, exceto os das classificadas para a etapa de lances.

10.6.6. Depois de examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.



11 - DA ADJUDICAÇÃO

11.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, junto ao Pregoeiro e equipe de apoio.

12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Tendo a licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

12.2 - As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.3 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.4 - As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, no endereço mencionado na página 1 deste Edital.

13 - DA CONDIÇÃO DO PAGAMENTO E FORNECIMENTO



13.1. O fornecimento deverá ser na Prefeitura e Unidades Administrativas do Município de Iracema, localizada na Rua. Delta Holanda, 19, Bairro. Centro, Iracema/CE.

13.2. O pagamento do valor devido para o fornecimento do objeto deste edital, será realizado no prazo de no máximo 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal pela Contratada e acompanhada de Certidão Negativa do FGTS e Certidão Tributária Municipal, Estadual e Federal e INSS.

13.3.1 - Em recaído o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

13.3.2 - O pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA ou representante legal, previamente credenciado perante a Administração Pública.

13.3.3 - Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será suspenso até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Contratada, emitente da fatura.

13.3.4 - As Notas Fiscais deverão ser entregues na sede do Licitador, no endereço já declinado no preâmbulo do presente, contendo a descrição processo licitatório nº 004/2021, PREGÃO PRESENCIAL nº 004/2021.

13.3.5 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Licitador/Contratante.

13.3.6 - Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

13.4 - Obriga-se a Contratada manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos constantes da Atividade:

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças -
01.01.04.122.0100.2.001.3.3.90.30.00; 01.01.04.122.0100.2.001.3.3.90.39.00.

15. DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

15.1 O valor pactuado entre as partes para o fornecimento do objeto da licitação, somente será reajustado (a maior ou a menor), se comprovado na hipótese da alínea "d" do inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93, em que será aplicado ao valor unitário utilizando o índice IGPM.



15.2 O reajuste do valor se fará mediante solicitação formal da parte interessada, devidamente justificado, se concretizando através de acordo entre as partes.

15.3 Todavia o valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação do Contratado com vista à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após um ano, a contar da data da contratação, sempre observando os itens do Edital, onde as eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como, de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato e, em conformidade com a Planilha de Custos e Formação de Preços que deverá acompanhar a solicitação do contratado.

16 – DAS PENALIDADES

16.1. Na forma disposta no artigo 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, além das penalidades pecuniárias previstas neste Edital, a contratada estará sujeita à sanção de advertência, suspensão temporária de participação em licitação, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

16.2 A contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou os preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativas ou não, conforme o caso:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,1 % (zero virgula um por cento) sobre o valor contratado a cada dia de atraso na entrega do objeto;
- c) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado em caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
- d) Suspensão do direito de participar de licitações junto a licitante pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade.
- f) Verificada qualquer infração do contrato, por parte da contratada, independente de notificação judicial, a contratante poderá rescindi-lo.

16.3. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá ficar, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável da licitante;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, durante a sessão ou, após a adjudicação;



- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) falhar na execução do Contrato.

16.4. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

16.5. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

17 – DO CONTRATO

17.1. Será firmado contrato com o licitante vencedor que terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelo Decreto n. 5.450/2005.

17.2. O licitante vencedor deverá comparecer a Prefeitura Municipal de Iracema para firmar o Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sujeitando-se, ainda, as sanções administrativas fixadas no item 12 deste Edital.

17.3. Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

17.4. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto nº 3.555/2000, alterado pelo Decreto nº 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei n.º 8.666/93.

17.5. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

17.6. O contrato a ser assinado com a Licitante vencedora terá vigência até o dia 31/12/2021, contados a partir da sua assinatura.

17.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os Art. 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a contratada não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las



em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.

17.8. O Prefeito Municipal de Iracema poderá, antes da assinatura do Contrato, desclassificar Licitantes, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver notícia de qualquer fato ou circunstância, anterior ao julgamento da licitação, que desabone sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica ou regularidade fiscal.

17.9. O resumo do contrato será publicado no Diário Oficial do Estado - D.O.E.

18 – VIGÊNCIA

18.1 A vigência do presente processo é de 31/12/2021, e sua eficácia dar-se-á a partir da assinatura do contrato.

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas, por escrito, ao Pregoeiro, mediante requerimento das empresas interessadas, **preferencialmente**, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Sala/Setor de licitação da Prefeitura Municipal de Iracema, de segunda a sexta, no horário das 07 às 12:00h com a Equipe de Apoio ao Pregão.

19.3 - A licitante vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no presente Edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado, de conformidade com o artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.

19.4 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

19.5 – Serão considerados como vícios sanáveis as falhas irrelevantes cometidas pelos licitantes em relação aos documentos e propostas apresentadas, assim consideradas as que não digam respeito à exigência de natureza material, ou as de cunho formal que



sejam reputadas indispensáveis para a adequada avaliação da pessoa do licitante ou sua proposta.

19.6 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone.

19.7 - Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

19.8 - É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.9 - Fica assegurado à autoridade superior do Município de Iracema o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.10 - Acompanha este edital:

Anexo I - Termo de Referência.

Anexo II - Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Anexo III - Minuta do Contrato

Anexo IV - Minuta da Proposta de Preço

Anexo V - Modelo de Declaração Negativa de Fatos Supervenientes;

Anexo VI - Modelo de Declaração de que teve acesso a todos os documentos da licitação;

Anexo VII - Modelo de Declaração de que cumpre plenamente os Requisitos de Habilitação;

19.11 - Informações complementares poderão ser obtidas junto a Equipe de Apoio ao Pregão deste Regional, de segunda a sexta, no horário das 07:00h às 12:00h, com endereço na Rua: Delta Holanda, 19, Centro, Iracema/CE.

19.12. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

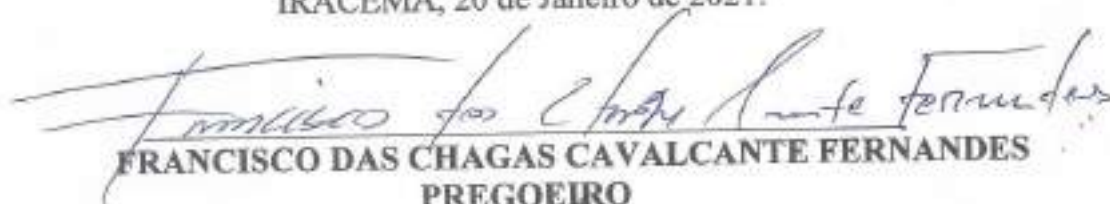
19.13. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto nos §§ 1º e 2º do Art. 65, Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores.




19.14. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidos pelo Pregoeiro ou pela Equipe de Apoio, pelo telefone fac-símile (088) 3428-1462.

19.15. O valor pactuado entre as partes para o fornecimento do objeto da licitação, somente será reajustado (a maior ou a menor), se comprovado na hipótese da alínea "d" do inciso II do Art. 65 da lei 8.666/93, em que será aplicado ao valor unitário utilizando o índice IGPM.

IRACEMA, 20 de Janeiro de 2021.


FRANCISCO DAS CHAGAS CAVALCANTE FERNANDES
PREGOEIRO


JÚLIO CÉSAR AZEVEDO LIMA
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2021

1 - DO OBJETO

O objeto é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva, de servidores e computadores, serviço, suporte e aquisição de suprimentos de informática, bem como instalação de rede, nos equipamentos de informática, a do Município de Iracema, parcelada, conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

PLANILHA DOS SERVIÇOS E AQUISIÇÃO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE INFORMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: MANUTENÇÃO DE SERVIDORES; INSTALAÇÃO DE REDE; SERVIDOR DE INFORMÁTICA; MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES; SUPORTE DE INFORMÁTICA; LIMPEZA GERAL; REVISÃO GERAL DOS EQUIPAMENTOS E VISITAS PARA ATENDIMENTO EMERGENCIAL.	MÊS	12

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01	MOUSE USB	UNID	24
02	TECLADO USB	UNID	24
03	CONECTOR RJ45	UNID	240
04	FONTE ATX 200W	UNID	36
05	SSD 120 GB	UNID	24
06	COOLER DE PROCESSADOR	UNID	6
07	ADAPTADOR DE REDE RJ45	UNID	24



08	CAIXA DE CABO 300 MT	UNID	4
09	ESTABILIZADOR 300W	UNID	6
10	SWITH 8 PORTAS	UNID	5
11	SWITH 16 PORTAS	UNID	4
12	ROTEADOR 300MBPS	UNID	11
13	CABO DE FORÇA	UNID	11
14	CABO VGA	UNID	12
15	MEMÓRIA DDR3 PC	UNID	6
16	PLACA MÃE 1155	UNID	7

2 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1. Manutenção de Servidores

Manutenção Corretiva e Preventiva;
Suporte de hardware e software;
Instalação e Configuração de servidores;
Recuperação do sistema de emergência

2.2. Instalação de Rede

Desenvolvimento e Instalação de Rede;
Cabeamento lógico estruturado;
Instalação, Configuração e Manutenção de equipamento;
Segurança de Rede;
Configuração;

2.3. Servidor de Informática

Atendimento e Suporte especializado;
Suporte com pessoal de plantão;
Assistência remota ou visita no local;
Manutenção ou suporte remoto;
Monitoramento de Rede;

2.4. Manutenção de Computadores



Manutenção de Servidores;
Manutenção de Computadores;
Instalação, Manutenção e Suporte em sistema operacionais;
Instalação e Configuração de Servidores (Windows ou Linux);
Monitoramento de Servidores e Computadores;
Instalação, Configuração e Manutenção de Redes;
Instalação, Configuração e Manutenção de hardware e software;
Manutenção Preventiva e Corretiva;
Detecção de Vírus, Remoção e Proteção;
Definição e Verificação de Políticas de Backups;

2.5 Suporte de Informática

Visitas periódicas para manutenção preventiva;
Visitas eventuais para resolução de problemas ou suporte de telefone, hamachi ou MSN.

2.6. Limpeza geral, bimestral dos equipamentos e acessórios, inclusive com revisão geral dos equipamentos para verificação de possíveis defeitos;

2.7. Revisão geral dos equipamentos para verificação de possíveis defeitos, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos mesmos, com análise de possíveis desgastes das peças e componentes, inclusive com substituição das mesmas, visando um perfeito funcionamento dos equipamentos, emitindo relatório ao final de cada preventiva e/ou quando for encontrada alguma irregularidade;

2.8. Visitas para atendimento emergencial, em caso de defeitos apresentados nos equipamentos, através de chamado, no prazo máximo de 04 (quatro) horas.

3 – DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A necessidade de continuidade dos serviços e aquisição constantes do objeto do Contrato em apreço, está embasado no fato de que todas as operações fundamentais para o funcionamento dos equipamentos de informática estão fortemente dependentes dos serviços disponíveis em sua rede de computadores e aquisição, de maneira que a indisponibilidade desses serviços e aquisição produz impacto direto sobre o desempenho institucional. É fundamental, portanto, manter disponíveis os elementos básicos de produção, quais sejam: infraestrutura, transporte e guarda de dados e informações. Para tanto, parte relevante destas atividades dizem respeito ao atendimento de primeiro nível à usuários, equipamentos e sistemas, bem como a procedimentos de instalação, operação e monitoração de componentes inseridos em



ambientes tecnológicos em produção, sob Plataformas Abertas, por intermédio de recursos humanos de nível técnico médio, que apoiam atividades mais refinadas de suporte, desenvolvimento e manutenção de tecnologias implantadas ou por ainda serem colocadas à disposição dos usuários finais.

A reestruturação na Central de Serviços de TI não alterou o quantitativo de prestadores, apenas buscou a adequação sistêmica de atividade e conhecimento, uma vez que a conceituação de Service-Desk preconiza o conhecimento do negócio do cliente por parte dos envolvidos. A eficiência e a eficácia no atendimento firmarão a Central de Serviços de TI como o único ponto de contato entre o usuário interno e a área de tecnologia, otimizando o tempo na resolução dos problemas. Portanto, faz-se imprescindível a manutenção do quantitativo solicitado neste Termo de Referência visando um processo de melhoria contínua do processo de atendimento.

4 - DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

4.1. A manutenção preventiva consiste na limpeza geral dos equipamentos e acessórios, inclusive com revisão geral dos equipamentos para verificação de possíveis defeitos, com análise de possíveis desgastes das peças e componentes, inclusive com substituição das mesmas, visando um perfeito funcionamento dos equipamentos, emitindo relatório final de cada preventiva e/ou quando for encontrada alguma irregularidade.

5 – DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

5.1. A manutenção corretiva consiste na eliminação de defeitos que porventura sejam identificados nos equipamentos de forma a permitir o seu perfeito funcionamento. Havendo necessidade de troca dos componentes e equipamentos necessários à perfeita prestação de serviço e aquisição, a substituição total ou parcial dos mesmos ficará por conta da Contratada.

6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Fornecer, sob sua responsabilidade, todos os componentes necessários à perfeita prestação de serviço e aquisição, substituindo total ou parcialmente os equipamentos quando necessário;

6.2. Constatado defeito no equipamento o qual não possa ser resolvido no local, o mesmo será removido para avaliação;

6.3. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao Município de Iracema ou a terceiros, por seus empregados;



6.4. Responsabilizar-se por todas as despesas necessárias à prestação de serviços ou dela decorrentes aquisição, a qualquer título, inclusive todos os encargos sociais, fiscais e trabalhistas que incidem ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do contrato;

6.5. Observar, na execução do Contrato, a Legislação sobre segurança e higiene no trabalho, acatando recomendações específicas que, nesse sentido, venham a ser feitas pelo Município de Iracema, sob pena de suspensão dos trabalhos, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas para o caso de atraso no cumprimento das obrigações contratuais;

6.6. Apresentar a Prefeitura Municipal de Iracema, profissional, devidamente habilitado e credenciado.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Dar ciência à CONTRATADA no prazo de 30 (trinta) dias das alterações que pretenda efetuar no contrato;

7.2. Cumprir pontualmente todos os seus compromissos financeiros ajustados com a CONTRATADA;

7.3. Notificar, por escrito, à CONTRATADA sobre a aplicação de eventuais multas e penalidades, nos termos deste Contrato e das Leis Federais nº 8.666/93.

8 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A execução dos serviços e aquisição será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria solicitante do Município de Iracema - CE, cabendo-lhe, entre outros:

8.1.1. Transmitir à CONTRATADA as instruções e determinações que julgar necessárias;

8.1.2. Exigir da CONTRATADA o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;

8.1.3. Sustar o pagamento de faturas pendentes, no caso de inobservância pela CONTRATADA das obrigações pactuadas;

8.1.4. Verificar as notas fiscais ou faturas extraídas pela CONTRATADA, recusando-as e devolvendo-as quando incorretas;

8.1.5. Aceitar, quando julgar procedente, as justificativas apresentadas, por escrito, pela CONTRATADA, na hipótese de infração contratual desta.

9. PENALIDADES



9.1. Na forma disposta no artigo 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, além das penalidades pecuniárias previstas neste Edital, a contratada estará sujeita à sanção de advertência, suspensão temporária de participação em licitação, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

9.2 A contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou os preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativas ou não, conforme o caso:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,1 % (zero vírgula um por cento) sobre o valor contratado a cada dia de atraso na entrega do objeto;
- c) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado em caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;
- d) Suspensão do direito de participar de licitações junto a licitante pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade.
- f) Verificada qualquer infração do contrato, por parte da contratada, independente de notificação judicial, a contratante poderá rescindi-lo.

9.3. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá ficar, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável da licitante;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, durante a sessão ou, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) falhar na execução do Contrato.

9.4. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

9.5. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

10. RESCISÃO



10.1 O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE, nas seguintes hipóteses:

- 10.1.1. Descumprimento das cláusulas contratuais pela CONTRATADA;
- 10.1.2. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento devidamente justificadas;
- 10.1.3. A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do Contrato.

Parágrafo Único

O Contrato ainda poderá ser rescindido, na forma dos art. 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93. No caso de rescisão deste Contrato, o CONTRATADO receberá, apenas o pagamento do fornecimento efetuado, após apuração e aprovado pelo CONTRATANTE. Declarada a rescisão deste Contrato, com fundamentos nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei em epígrafe o CONTRATADO que laborar em culpa, poderá a CONTRATANTE promover o ressarcimento de perdas e danos por via administrativa ou judicial.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O CONTRATADO responderá por todos os danos que causar ao CONTRATANTE, ou a terceiros por si, seus empregados ou prepostos, quando da execução do fornecimento do objeto deste Contrato.

11.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato.

11.3. O CONTRATADO obriga-se a manter, durante toda execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

11.4. O presente Contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte.

11.5. Na interpretação das disposições deste contrato e integração das omissões, desde que compatíveis com os preceitos de Direito Público aplicarão supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de Direito Privado.

11.6. O CONTRATADO responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisação na execução do fornecimento do objeto contratado, salvo na ocorrência de

9
5



caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa do CONTRATADO, apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados ao CONTRATANTE no prazo de 48h (quarenta e oito horas) de ocorrência, ou ordem expressa e escrita do CONTRATANTE.

11.7. Após o quinto dia de paralisação do fornecimento, o CONTRATANTE, poderá optar por uma das seguintes alternativas:

11.7.1. Promover rescisão contratual, independente de interpelação judicial, respondendo o CONTRATADO pelas perdas e danos decorrentes da rescisão.

13.7.2. Exigir a execução do contrato, sem prejuízo da cobrança de multa correspondente ao período total do atraso, respeitando o disposto na legislação em vigor.

13.8. Integram o presente Contrato, independente de especial menção, o Anexo I do Pregão nº 004/2021.

Parágrafo Único

Aplicam-se este Contrato as disposições das Leis Federais 8.666/93, que não contrariem a Legislação Federal.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes do presente Contrato serão custeadas com recursos provenientes da seguinte Atividade: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – 01.01.04.122.0100.2.001.3.3.90.30.00; 01.01.04.122.0100.2.001.3.3.90.39.00

13. PRAZO

13.1 Este contrato terá prazo de validade até 31/12/2021 com início em ____ de ____ de ____ e seu término final em 31/12/2021.

14. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

15. VALOR ESTIMADO DO INVESTIMENTO

O Valor Global Estimado do LOTE I é de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), o



GOVERNO MUNICIPAL
IRACEMA
Crescimento com Desenvolvimento



O Valor Global Estimado do LOTE I é de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), o Valor Global Estimado do LOTE II é de R\$ 33.227,23 (trinta e três mil duzentos e vinte e sete reais e vinte e três centavos)

OBS.: O valor constante do presente orçamento foi calculado tendo-se como base o preço médio após pesquisa de preços praticados no mercado.

Júlio César Azevedo Lima
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças



ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2021
DECLARAÇÃO

.....(nome da empresa) com sede na
.....(endereço)
inscrita no CNPJ/MF sob o n., vem através de seu
representante legal infra-assinado, em atenção à Lei n. 8.666/93, declarar
expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII, a
saber:

*"(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos
e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a
partir de quatorze anos."*

Em dede 2021.

(assinatura)



ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

O Município de Iracema, através da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças representada, neste ato, pelo seu Secretário, Sr. Júlio Cesar Azevedo Lima, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa _____, CNPJ nº _____, neste ato, representada por _____, brasileiro, (estado civil), portador da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada CONTRATADA, ajustam o presente Contrato em conformidade com o que consta do **Processo Administrativo n.º 004/2021**, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2021**, com fundamento na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, em suas redações atuais, passando o Edital, Anexos e a Proposta da CONTRATADA, independentemente de suas transcrições, a fazerem parte integrante e complementar deste Instrumento, no que couber, que se regerá pelas Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva, de servidores e computadores, serviço, suporte e aquisição de suprimentos de informática, bem como instalação de rede, nos equipamentos de informática, a do Município de Iracema, parcelada, conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO

2.1 Este contrato terá prazo de validade até 31/12/2021 com início em ____ de _____ de _____ e seu término final em 31/12/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇOS



3.1 A CONTRATANTE obriga-se a pagar mensalmente a CONTRATADA pelos serviços realizados, o valor correspondente a R\$ _____ (_____) mensais, perfazendo um valor total de R\$ _____ (_____) ao ano.

Nos preços ofertados na proposta do CONTRATADO já estão inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, impostos, taxas de qualquer natureza e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste instrumento.

Parágrafo Único

O faturamento deverá ser apresentado pelo CONTRATADO através de Nota Fiscal/Fatura, em 02 (duas) vias, com os requisitos de lei.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento do valor devido para a prestação dos serviços do objeto deste edital, será realizado no prazo de no máximo 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal pela Contratada e acompanhada de Certidão Negativa do FGTS e Certidão Tributária Municipal, Estadual e Federal e INSS.

4.1.1 - Em recaindo o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

4.1.2 - O pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA ou representante legal, previamente credenciado perante a Administração Pública.

4.1.3 - Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será suspenso até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Contratada, emitente da fatura.

4.1.4 - As Notas Fiscais deverão ser entregues na sede do Licitador, no endereço já declinado no preâmbulo do presente, contendo a descrição processo licitatório nº 004/2021, PREGÃO PRESENCIAL nº 004/2021.

4.1.5 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Licitador/Contratante.

4.1.6 - Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

4.2 - Obriga-se a Contratada manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUINTA - REAJUSTAMENTO DE PREÇO



5.1 O valor pactuado entre as partes para o fornecimento do objeto da licitação, somente será reajustado (a maior ou a menor), se comprovado na hipótese da alínea “d” do inciso II do Art. 65 da lei 8.666/93, em que será aplicado ao valor unitário utilizando o índice IGPM.

5.2 O reajuste do valor se fará mediante solicitação formal da parte interessada, devidamente justificado, se concretizando através de acordo entre as partes.

5.3 Todavia o valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação do Contratado com vista à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após um ano, a contar da data da contratação, sempre observando os itens do Edital, onde as eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como, de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato e, em conformidade com a Planilha de Custos e Formação de Preços que deverá acompanhar a solicitação do contratado.

CLÁUSULA SEXTA - FORNECIMENTO/EXECUÇÃO

6.1 A prestação de serviços pela CONTRATADA abrange, dentre outras, as seguintes atribuições:

6.1.1. Manutenção de Servidores

Manutenção Corretiva e Preventiva;
Suporte de hardware e software;
Instalação e Configuração de servidores;
Recuperação do sistema de emergência

6.1.2. Instalação de Rede

Desenvolvimento e Instalação de Rede;
Cabeamento lógico estruturado;
Instalação, Configuração e Manutenção de equipamento;
Segurança de Rede;
Configuração;

6.1.3. Servidor de Informática

Atendimento e Suporte especializado;
Suporte com pessoal de plantão;
Assistência remota ou visita no local;



Manutenção ou suporte remoto;
Monitoramento de Rede;

6.1.4. Manutenção de Computadores

Manutenção de Servidores;
Manutenção de Computadores;
Instalação, Manutenção e Suporte em sistema operacionais;
Instalação e Configuração de Servidores (Windows ou Linux);
Monitoramento de Servidores e Computadores;
Instalação, Configuração e Manutenção de Redes;
Instalação, Configuração e Manutenção de hardware e software;
Manutenção Preventiva e Corretiva;
Detecção de Vírus, Remoção e Proteção;
Definição e Verificação de Políticas de Backups;

6.1.5 Suporte de Informática

Visitas periódicas para manutenção preventiva;
Visitas eventuais para resolução de problemas ou suporte de telefone, hamachi ou MSN.

6.1.6. Limpeza geral, bimestral dos equipamentos e acessórios, inclusive com revisão geral dos equipamentos para verificação de possíveis defeitos;

6.1.7. Revisão geral dos equipamentos para verificação de possíveis defeitos, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos mesmos, com análise de possíveis desgastes das peças e componentes, inclusive com substituição das mesmas, visando um perfeito funcionamento dos equipamentos, emitindo relatório ao final de cada preventiva e/ou quando for encontrada alguma irregularidade;

6.1.8. Visitas para atendimento emergencial, em caso de defeitos apresentados nos equipamentos, através de chamado, no prazo máximo de 04 (quatro) horas.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Fornecer, sob sua responsabilidade, todos os componentes necessários à perfeita prestação de serviços, substituindo total ou parcialmente os equipamentos quando necessário;

7.2. Constatado defeito no equipamento o qual não possa ser resolvido no local, o mesmo será removido para avaliação;



7.3. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao Município de Iracema ou a terceiros, por seus empregados;

7.4. Responsabilizar-se por todas as despesas necessárias à prestação de serviços ou dela decorrentes, a qualquer título, inclusive todos os encargos sociais, fiscais e trabalhistas que incidem ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do contrato;

7.5. Observar, na execução do Contrato, a Legislação sobre segurança e higiene no trabalho, acatando recomendações específicas que, nesse sentido, venham a ser feitas pelo Município de Iracema, sob pena de suspensão dos trabalhos, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas para o caso de atraso no cumprimento das obrigações contratuais;

7.6. Apresentar a Prefeitura Municipal de Iracema, profissional, devidamente habilitado e credenciado.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem-se obrigações da CONTRATANTE, além de outras previstas neste pacto:

8.1. Dar ciência à CONTRATADA no prazo de 30 (trinta) dias das alterações que pretenda efetuar no contrato;

8.2. Cumprir pontualmente todos os seus compromissos financeiros ajustados com a CONTRATADA;

8.3. Notificar, por escrito, à CONTRATADA sobre a aplicação de eventuais multas e penalidades, nos termos deste Contrato e das Leis Federais nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - EXCLUSÕES DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

9.1. Defeitos causados por negligência, acidentes, imperícia ou mau uso por parte da CONTRATANTE;

9.2. Defeitos ou avarias por inundações, raios ou quaisquer outros por força da natureza;

9.3. Defeitos por má instalação dos equipamentos, de acordo com as normas básicas em vigor, como: variações excessivas de tensão, alta temperatura ambiental no local, falta de aterramento e contaminação do ambiente;



9.4. Quaisquer avarias ou defeitos, causados por manuseio de pessoas não credenciadas pela CONTRATADA na tentativa de reparo.

CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO

10.1. Execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, cabendo-lhe, entre outros:

10.1.1. Transmitir à CONTRATADA as instruções e determinações que julgar necessárias;

10.1.2. Exigir da CONTRATADA o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;

10.1.3. Sustar o pagamento de faturas pendentes, no caso de inobservância pela CONTRATADA das obrigações pactuadas;

10.1.4. Verificar as notas fiscais ou faturas extraídas pela CONTRATADA, recusando-as e devolvendo-as quando incorretas;

10.1.5. Aceitar, quando julgar procedente, as justificativas apresentadas, por escrito, pela CONTRATADA, na hipótese de infração contratual desta.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

11.1. Na forma disposta no artigo 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, além das penalidades pecuniárias previstas neste Edital, a contratada estará sujeita à sanção de advertência, suspensão temporária de participação em licitação, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

11.2 A contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou os preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades, cumulativas ou não, conforme o caso:

a) Advertência;

b) Multa de 0,1 % (zero vírgula um por cento) sobre o valor contratado a cada dia de atraso na entrega do objeto;

c) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado em caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

d) Suspensão do direito de participar de licitações junto a licitante pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

e) Declaração de inidoneidade.

f) Verificada qualquer infração do contrato, por parte da contratada, independente de notificação judicial, a contratante poderá rescindi-lo.

11.3. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá ficar, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos,**



impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável da licitante;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, durante a sessão ou, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) falhar na execução do Contrato.

11.4. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

11.5. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1 O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE, nas seguintes hipóteses:

12.1.1. Descumprimento das cláusulas contratuais pela CONTRATADA;

12.1.2. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento devidamente justificadas;

12.1.3. A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do Contrato.

12.1.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Único

O Contrato ainda poderá ser rescindido, na forma dos art. 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93. No caso de rescisão deste Contrato, o CONTRATADO receberá, apenas o pagamento do fornecimento efetuado, após apuração e aprovado pelo CONTRATANTE. Declarada a rescisão deste Contrato, com fundamentos nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei em epígrafe o CONTRATADO que laborar em culpa poderá a CONTRATANTE promover o ressarcimento de perdas e danos por via administrativa ou judicial.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O CONTRATADO responderá por todos os danos que causar ao CONTRATANTE, ou a terceiros por si, seus empregados ou prepostos, quando da execução do fornecimento do objeto deste Contrato.

13.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato.

13.3. O CONTRATADO obriga-se a manter, durante toda execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

13.4. O presente Contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte.

13.5. Na interpretação das disposições deste contrato e integração das omissões, desde que compatíveis com os preceitos de Direito Público aplicarão supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de Direito Privado.

13.6. O CONTRATADO responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisação na execução do fornecimento do objeto contratado, salvo na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa do CONTRATADO, apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados ao CONTRATANTE no prazo de 48h (quarenta e oito horas) de ocorrência, ou ordem expressa e escrita do CONTRATANTE.

13.7. Após o quinto dia de paralisação do fornecimento, o CONTRATANTE, poderá optar por uma das seguintes alternativas:

13.7.1. Promover rescisão contratual, independente de interpelação judicial, respondendo o CONTRATADO pelas perdas e danos decorrentes da rescisão.

13.7.2. Exigir a execução do contrato, sem prejuízo da cobrança de multa correspondente ao período total do atraso, respeitando o disposto na legislação em vigor.

13.8. Integram o presente Contrato, independente de especial menção, o Anexo I do Pregão nº 004/2021.

13.9. Em ocorrendo a rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos



com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo nº 87 da Lei 8.666/93.

13.10. A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

Parágrafo Único

Aplicam-se este Contrato as disposições das Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93, que não contrariem a Legislação Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes do presente Contrato serão custeadas com recursos provenientes da seguinte Atividade: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – 01.01.04.122.0100.2.001.3.3.90.30.00; 01.01.04.122.0100.2.001.3.3.90.39.00

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

15.1. Este contrato fica vinculado ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PARTES INTEGRANTES

16.1. As condições estabelecidas no edital do Processo Licitatório nº. 004/2021 – PREGÃO PRESENCIAL nº. 004/2021 e na proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA TRSMISSÃO DE DOCUMENTOS



17.1. A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE

18.1. Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no Jornal de grande circulação, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § 1º, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

19.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações posteriores nos casos omissos, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

CLÁUSULA VIGÉSSIMA – FORO

20.1. As partes elegem o foro da Comarca de Iracema - CE, para dirimirem quaisquer dúvidas ou divergências oriundas do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiada que seja.

E, por assim estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que também o assinam.

Iracema- CE, ___ de _____ 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1º _____

2º _____



ANEXO - IV

MINUTA DA PROPOSTA COMERCIAL

Setor de Licitação

Prefeitura Municipal de Iracema
 IRACEMA - CE

Prezados Senhores:

Manifestando interesse em participar do processo licitatório instaurado por essa Prefeitura, vimos perante o Sr. Pregoeiro, tempestivamente, apresentar a nossa proposta como participante do **Pregão Presencial n.º. ___/2021 PROCESSO n.º. ___/2021**. Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos os termos do Edital, bem assim o contido na Lei Federal n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
VALOR TOTAL					

VALOR TOTAL POR EXTENSO-----

VALIDADE DA PROPOSTA-----

RAZAO SOCIAL DA EMPRESA-----

Nº DA CONTA----- AGENCIA----- BANCO-----

E-MAIL----- FONE----- FAX-----

-----/-----de -----de 2021.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



GOVERNO MUNICIPAL
IRACEMA

Crescimento com Desenvolvimento



ANEXO – V

(MODELO)

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE FATOS SUPERVENIENTES
PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/XX**

A Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ nº XXXXXXXXX, DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS PARA SUA HABILITAÇÃO no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, XX/XX/XXXX.

Representante legal da empresa
CARIMBO DE CNPJ



ANEXO – VI

(MODELO)
DECLARAÇÃO DE ACESSO AOS DOCUMENTOS DO CERTAME
PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/XX

A Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ nº XXXXXXXXX, DECLARA, sob as penas da Lei, que teve acesso irrestrito a todos os documentos e peças que instruem o presente processo licitatório, não restando nenhum documento desconhecido nos autos que possa macular a licitude do procedimento.

Local, XX/XX/XXXX.

Representante legal da empresa
CARIMBO DE CNPJ



ANEXO - VII

(Modelo)

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS
HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/XX**

Pela presente, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ nº XXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, que CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO definidos no Edital da licitação do PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/XXXX.

Local, XX/XX/XXXX.

Representante legal da empresa
CARIMBO DE CNPJ